



# 학습자 매뉴얼

---

# 목차

- 01. 로그인 방법
- 02. 첫 로그인 본인확인 인증
- 03. 개인정보 수집 및 활용 동의
- 04. 임시 비밀번호 변경
- 05. 첫 수강입장 본인확인 인증
- 06. 학습하기
- 07. 중간 평가
- 08. 최종 평가
- 09. 레포트 평가
- 10. 재평가
- 11. 학습결과관리
- 12. 수료증발급
- 13. 단말정보수집 프로그램
- 14. 사업주 직업능력개발훈련 지원규정 확인사항
- 15. 재평가 응시 안내
- 16. 수강생 유의사항
- 17. 배깅답안 처리 규정 안내

# 로그인

📖 학습메뉴얼

📄 원격지원

**KJOC** 한국직무교육개발원

회사소개

교육안내

교육과정

고객센터



나의 강의실

## Member Login

(1) 아이디 (2) 비밀번호

아이디저장

로그인

아이디찾기

비밀번호찾기

## 공지사항

시스템개선에 따른 시스템점검 안내

2020-03-10

중복 학습창 학습진행 불가안내

2020-03-10

2/27 ~ 28일 '워크샵'으로 인한 상담운영 안내

2020-02-25

근로자정기안전보건교육 수강관련안내

2020-02-24

## 직장내 장애인 인식개선 교육기관 지정

직장 내 장애인 인식개선교육 전문강사와 함께 한국직무교육개발원에서 쉽고 정확하게 수강하세요



사이트주소 : <https://koreaic.com>

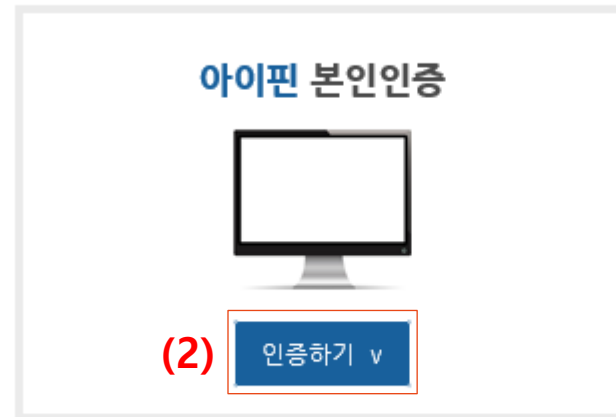
회원가입은 단체 회원가입을 통해서 진행되며, 아이디 / 임시 비밀번호는 개별적으로 본인 핸드폰 SMS를 통해서 발송해드립니다.

(1) 아이디 / 임시 비밀번호는 반드시 대소문자를 구분하여 입력해 주셔야 정상적으로 로그인이 가능합니다.

(2) 아이디, 패스워드를 분실한 경우 또는 문자로 받은 아이디/임시비밀번호를 삭제 하신 경우에는 아이디/비밀번호 찾기를 통해서 아이디/비밀번호를 찾으실 수 있습니다.

# 첫 로그인 본인 인증

## 첫 로그인 본인 확인



- 1) 휴대폰 인증 시 본인 명의가 아닌 경우 정상적으로 본인확인이 되지 않을 수 있습니다.
- 2) 명의 문제로 인한 휴대폰 인증 실패 시 아이핀(IPIN) 인증을 이용하시기 바랍니다.

첫 로그인 시 본인 확인을 위해, 본인인증 절차를 진행하고 있습니다.  
본인인증 절차는 핸드폰 본인인증, 아이핀 본인인증을 통해서 진행이 가능합니다.  
2가지 인증 방법 중 진행하고자 하는 인증을 선택하여 클릭해주시기 바랍니다.

- (1) 핸드폰인증의 경우 반드시 본인 명의 핸드폰을 소지하고 있어야 하며, 선불 폰의 경우에는 본인인증을 진행 하실 수 없습니다.
- (2) 공공 아이핀은 2018년 10월 31일부터 신규/재발급이 중단되었으며, 민간 아이핀 발급을 통해서 신규/재발급이 가능합니다.  
※ 신규 아이핀 발급 받고자 할 경우에는, 민간 아이핀 홈페이지를 이용해 주시기 바랍니다.

# 첫 로그인 본인 인증

## ※ 핸드폰 본인인증

(1)



NICE아이디

이름 중이신 통신사를 선택 하세요.

	
SKT	KT
	
LG U+	알뜰폰

· 알뜰폰이란?  
이동통신사(SK,KT,LGU+)의 통신망을 임대하여 별도의 휴대전화서비스(MVNO)를 제공하는 사업자를 말합니다.

(2)



PASS

☒ 간편본인확인 (앱) ☐ 휴대폰본인확인 (문자)

**PASS 앱을 이용하면 커피 선물이 팡팡!**

\*본이벤트는 자동으로 참여되는 이벤트이며 당첨자는 랜덤으로 선정됩니다.

이름: 홍길동

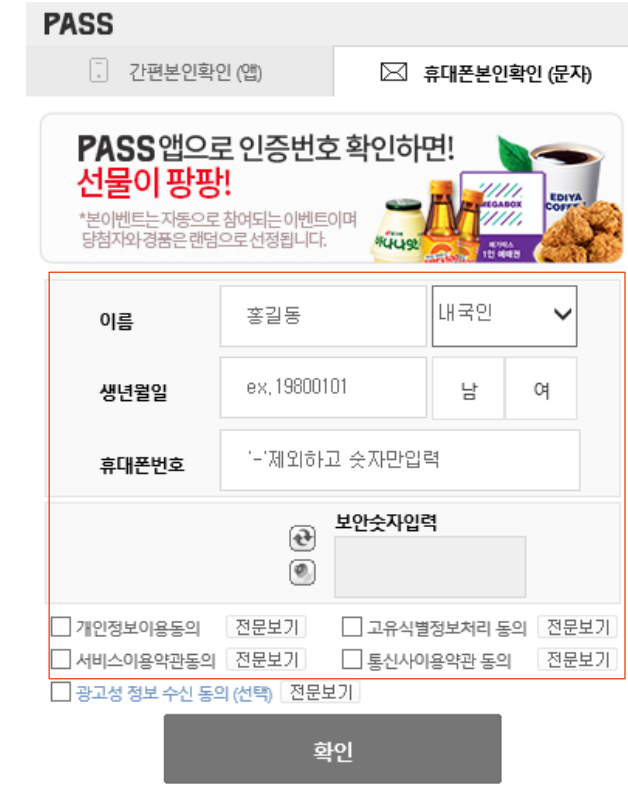
휴대폰번호: '-제외하고 숫자만입력'

보안숫자입력: 1328

☐ 개인정보이용동의 전문보기 ☐ 고유식별정보처리 동의 전문보기  
☐ 서비스이용약관동의 전문보기 ☐ 통신사이용약관 동의 전문보기  
☐ 광고성 정보 수신 동의 (선택) 전문보기

확인

(3)



PASS

☐ 간편본인확인 (앱) ☒ 휴대폰본인확인 (문자)

**PASS 앱으로 인증번호 확인하면! 선물이 팡팡!**

\*본이벤트는 자동으로 참여되는 이벤트이며 당첨자와 경품은 랜덤으로 선정됩니다.

이름: 홍길동 내국인

생년월일: ex, 19800101 남 여

휴대폰번호: '-제외하고 숫자만입력'

보안숫자입력:

☐ 개인정보이용동의 전문보기 ☐ 고유식별정보처리 동의 전문보기  
☐ 서비스이용약관동의 전문보기 ☐ 통신사이용약관 동의 전문보기  
☐ 광고성 정보 수신 동의 (선택) 전문보기

확인

(1) 현재 사용중인 통신사를 선택해주세요.

※ 알뜰폰일 경우 알뜰폰 사업자까지 선택 후 진행 가능합니다.

인증방법은 간편 본인확인 (앱)과 휴대폰 본인확인 (문자) 2가지 형태로 진행 가능합니다.

(2) 간편 본인확인 (앱)은 본인명의 핸드폰에 PASS어플 설치 후 사용 가능한 방법입니다.

(3) 휴대폰 본인확인 (문자)은 화면과 같이 개인정보를 입력 후, 확인버튼을 클릭하면, 핸드폰으로 인증문자가 발송되며, 인증문자를 정확히 입력하면, 본인인증이 완료됩니다.

# 첫 로그인 본인 인증

## ※ 핸드폰 본인인증

(1)

PASS

간편본인확인 (앱)

휴대폰본인확인 (문자)

- 입력하신 휴대폰 정보가 **일치하지 않을 경우** 휴대폰 PASS 인증 앱으로 인증요청이 전송되지 않습니다.
- PASS 인증요청이 수신되지 않을 경우 정확한 정보로 **재시도**해 주시기 바랍니다.
- 재시도를 하려면 [여기를 클릭해 주세요](#)

STEP 1. PASS 인증앱 실행 후 비밀번호 또는 지문 등 입력

PASS

비밀번호 6자리를 입력해주세요.

STEP 2. 앱에서 본인인증 완료 후 [확인]

확인

(2)

PASS

간편본인확인 (앱)

휴대폰본인확인 (문자)

- 입력하신 휴대폰정보가 **일치하지 않을 경우** 인증문자가 발송되지 않습니다.
- 1분 이내에 인증문자가 수신되지 않을 경우 정확한 정보로 **재시도**해 주시기 바랍니다.
- 재시도를 하려면 [여기를 클릭해 주세요](#)

인증번호

.....

2:33 [연장하기](#)

- 3분 이내로 인증번호(6자리)를 입력해 주세요.
- PASS 앱가입자는 앱에서 확인 후 입력해주세요.
- 휴대폰정보를 올바르게 입력하여도 인증번호가 오지 않으면 [여기를 클릭하세요](#)

확인

(3)

웹 페이지 메시지

!

본인확인 인증이 완료되었습니다.

확인

- (1) 간편 본인확인 (앱)을 통해 인증완료 후 확인버튼을 클릭합니다.
- (2) 휴대폰 본인확인 (문자)은 인증번호를 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.
- (3) 정상적으로 인증이 완료되면, 화면과 같은 메시지 창이 나타나며, 확인버튼을 클릭합니다.

**KJOC** 한국직무교육개발원

# 첫 로그인 본인 인증

## ※ 아이핀 본인인증

(1)



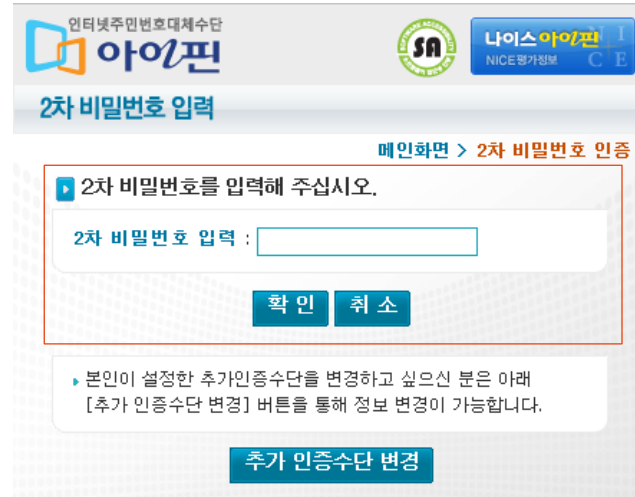
인터넷주민번호대체수단  
아이핀  
메인 화면

아이핀 ID    
비밀번호   
문자입력

아이디, 비밀번호 입력이 필요없이  
나이스 아이핀 앱으로 간편하게 인증

신규발급 ID/비밀번호찾기 아이핀관리 MyPIN 관리

(2)



인터넷주민번호대체수단  
아이핀  
2차 비밀번호 입력

메인화면 > 2차 비밀번호 인증

2차 비밀번호를 입력해 주십시오.

2차 비밀번호 입력 :

본인이 설정한 추가인증수단을 변경하고 싶으신 분은 아래  
[추가 인증수단 변경] 버튼을 통해 정보 변경이 가능합니다.

(3)



인터넷주민번호대체수단  
아이핀  
메인 화면

메인화면 > [인증완료]

아이핀 인증 요청이 완료되었습니다.  
본인 인증결과를 제출하시려면 [인증 완료] 버튼을 클릭해 주세요.  
아이핀 유효기간 만료일 : 2020년 01월 21일  
(갱신기간 : 2019년 12월 23일 ~ 2020년 01월 21일)

(1) 아이핀 ID, 비밀번호, 화면에 보이는 문자를 입력하고 확인을 클릭합니다.

(2) 2차 비밀번호를 입력 한 후 확인버튼을 클릭합니다.

(3) “인증완료” 버튼을 클릭하면, 인증이 완료됩니다.

# 개인정보 수집 및 활용 동의

## 개인정보취급방침 및 사이트 이용약관 동의

서비스 이용을 위하여 아래의 개인정보 수집 및 활용에 동의하여야 합니다.

개인정보취급방침 동의

회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

o 수집항목 : 로그인ID, 이름, 생년월일, 성별, 비밀번호, 자격 전화번호, 자격 주소, 휴대전화번호, 이메일, 소속회사명, 부서, 직책, 회사전화번호, 서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, (접속 IP/OS/브라우저) 정보, 소속회사 사업자등록번호, 대표자명, 회사주소, 우편물수신주소, 주민등록번호(환급교육 진행시), 수강기록

o 개인정보 수집방법 : 홈페이지(회원가입, 수강신청, 이벤트, 게시판, 온라인(이메일))

개인정보의 수집 및 이용목적  
회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

o 서비스 제공에 관한 계약 이행  
콘텐츠 및 교육서비스 제공

o 회원 관리  
회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입 의사 확인, 연령확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

o 마케팅 및 광고에 활용  
신규 서비스(교육과정) 개발 및 특화, 이벤트 정보 전달, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공, 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계

개인정보의 보유 및 이용기간  
회사는 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

사이트 이용약관

<제 1 장: 총 칙>

제 1 조 (목적)  
본 약관은 전기통신사업법 및 등법 시행령에 의거하여 인터넷 원격교육기관인 (주)한국직무교육개발원은 제공하는 모든 서비스(이하 ‘(주)한국직무교육개발원’)의 이용조건, 절차 및 준수사항 등을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (약관의 효력 및 변경)  
① 이 약관의 내용은 화면에 표시하거나 기타 방법으로 회원에게 공지함으로써 그 효력이 발생한다.  
② (주)한국직무교육개발원은 이 약관을 사정에 의거 변경할 수 있으며 변경된 사항은 전항과 같은 방법으로 공지함으로써 그 효력을 발생한다.

제 3 조 (약관 외 준칙)  
이 약관에 명시되지 않은 사항으로서 관계법령에 규정되어 있을 경우에는 그 규정에 따른다.

< 제 2 장 회원가입과 서비스 이용 >

제 1 조 (회원가입의 성립)  
① 회원으로 가입하고자 하는 자는 회원신청 및 약관 준수에 동의하고, (주)한국직무교육개발원의 가입 승낙이 있음으로서 성립한다.  
② 회원은 서비스 이용과 관련하여 (주)한국직무교육개발원 측에서 요구하는 회원 신상정보를 제공하여야 한다.  
③ (주)한국직무교육개발원은 다음 각 호에 해당하는 경우 회원가입을 거부할 수 있다.  
가. 자신이 아닌 다른 사람의 명의를 사용하여 신청한 경우  
나. 본인의 실명으로 신청하지 않은 경우

수강생 정보

소속	우리회사
이름	
핸드폰번호	

위 개인정보취급방침 및 사이트 이용약관의 동의하십니까?

동의함

동의안함

동의함

동의안함

동의함

동의안함

동의함

동의안함

개인정보취급방침 및 사이트이용 약관, 수강생 정보를 확인 하신 후

(1) 동의 또는 미동의를 선택해주시기 바랍니다.

(2) 동의함, 동의 안함을 클릭해주시기 바랍니다.

※ 미동의, 동의 안함을 하실 경우에는 로그인 화면으로 돌아가게 되며, 교육 진행을 할 수 없습니다.

# 임시 비밀번호 변경

## 비밀번호 변경

### 비밀번호 변경

기존 임시 비밀번호	<input type="text"/>
새 비밀번호	<input type="text"/>
새 비밀번호 확인	<input type="text"/>

새 비밀번호는 영문,숫자,특수문자를 혼합하여 8자리 이상 ~ 20자리 이내로 작성해주셔야 합니다.

비밀번호 변경하기

핸드폰으로 발송된 비밀번호는 임시 비밀번호로, 변경 후 학습진행이 가능합니다.

변경하실 비밀번호는 영문,숫자,특수문자를 혼합하여 최소 8자리 이상, 20자리 이내로 작성해주시기 바랍니다.

※ 기존 임시 비밀번호, 새 비밀번호, 새 비밀번호를 한번 더 작성 한 후 비밀번호 변경하기를 클릭합니다.

# 첫 수강입장 본인확인 인증

## 진행중인 수강 과정

과정명	개강일	종강일	진도율 (%)	중간평가	최종평가	레포트	본인인증	강의실
NCS 기반 병원코디네이터를 위한 핵심 직무능력	2020-03-02	2020-03-31	0	미응시	진도부족	없음	(1) 인증하기	입장

X

■ 본인인증은 과정기준으로 첫 학습 진행 시 1회 인증을 진행해야 합니다.

(2) 모바일mOTP 인증

※ 대체 인증수단

본인명의 핸드폰인증	본인명의 휴대폰 인증
아이핀(i-PIN)인증	아이핀(i-PIN) 인증

(3)

- 고용노동부 사업주훈련 규정에 따라 첫 학습 진행 시 1회 본인인증 후 학습이 가능합니다.

- 모바일mOTP 인증이 불가능한 경우 대체인증수단 - 휴대폰 또는 아이핀(i-PIN)인증 진행 가능.

(3)	본인인증	강의실
	인증완료	입장

첫 수강 진행 시, 1회 인증 절차를 진행합니다.

- 고용노동부 사업주훈련규정에 따른, 인증절차를 진행합니다.

(1) “인증하기” 또는 “입장”버튼을 클릭합니다.

(2) “모바일mOTP 인증”을 진행합니다. (모바일mOTP 인증 진행방법은 본인핸드폰에서 앱스토어 또는 플레이스토어를 통해서 어플을 다운로드 받은 후 사용가능합니다.)

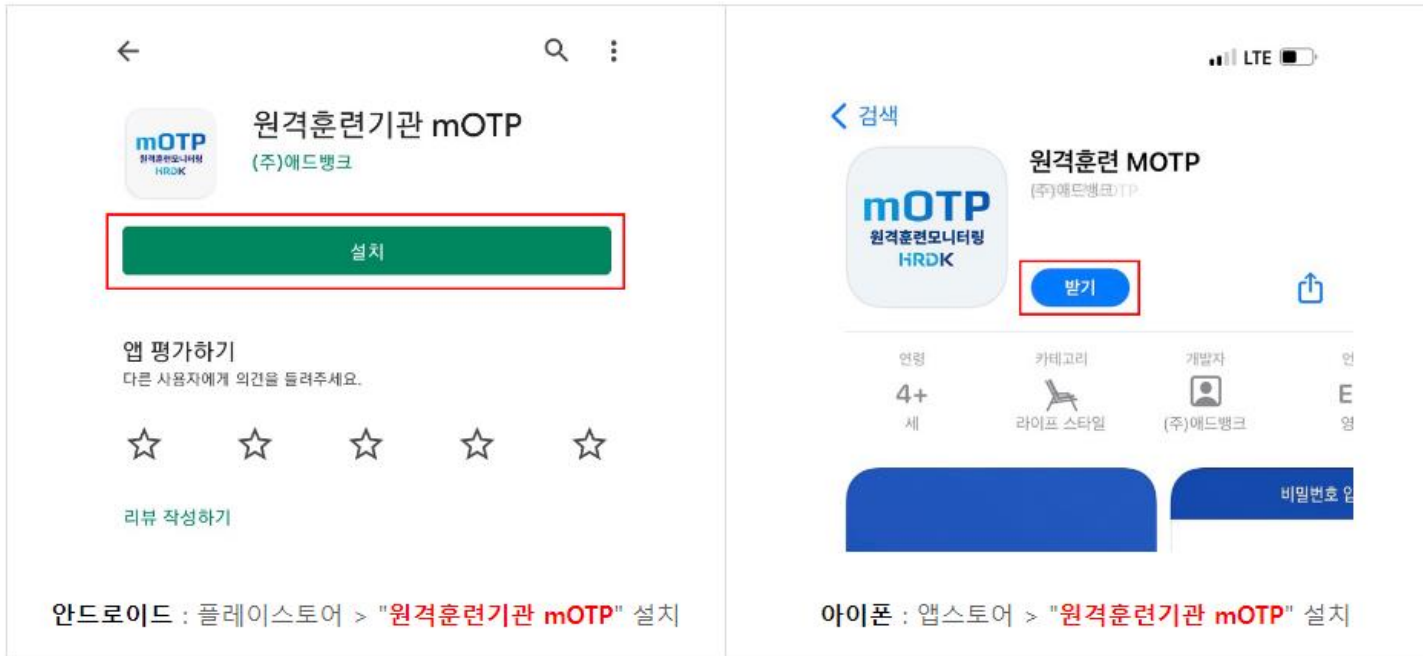
(3) 모바일mOTP인증이 불가능한 경우 대체인증 수단(휴대폰 인증, 아이핀인증)을 통해서 인증을 진행합니다.

※ 대체 인증진행 절차는 “첫 로그인 시 본인확인 인증” 과 동일합니다.

# 첫 수강입장 본인확인 인증

## mOTP 인증 진행방법 안내

### 1. 어플설치



# 첫 수강입장 본인확인 인증

## mOTP 인증 진행방법 안내

### 2. mOTP 등록

개인정보 수집·이용 동의서

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서  
이용자가 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 하기  
목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.  
① 개인정보 수집 항목 및 수집·이용 목적  
가) 수집 항목 (필수항목) - 성명, 전화번호 신청서에 기재된 정보  
또는 신청자가 제공한 정보

☐ 동의함 ☐ 동의 하지않음

개인정보

이름

홍길동

휴대폰번호

010 - -

패스워드 설정

확인

개인정보수정

이메일 또는 아이디로 변경할 수 있습니다.

이름	
성명	
성별	남자/여자
생년월일	연월일
주민번호	연월일
주소	
이메일	@
보통이메일	이메일 (선택)
직접이메일	이메일 (선택)

이메일과 비밀번호를 통해 로그인할 수 있습니다. 비밀번호는 8~16자 이내로 설정하며, 영문, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다. 비밀번호는 30일마다 변경해야 합니다.  
이메일과 비밀번호를 통해 로그인할 수 있습니다. 비밀번호는 8~16자 이내로 설정하며, 영문, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다. 비밀번호는 30일마다 변경해야 합니다.

로그인

비밀번호 찾기

핸드폰 번호 변경

+ 핸드폰 번호

010 - -

[인증번호발송]

[변경하실 핸드폰번호를 작성하고 인증번호발송을 눌러주세요]

+ 인증번호

확인

변경하기

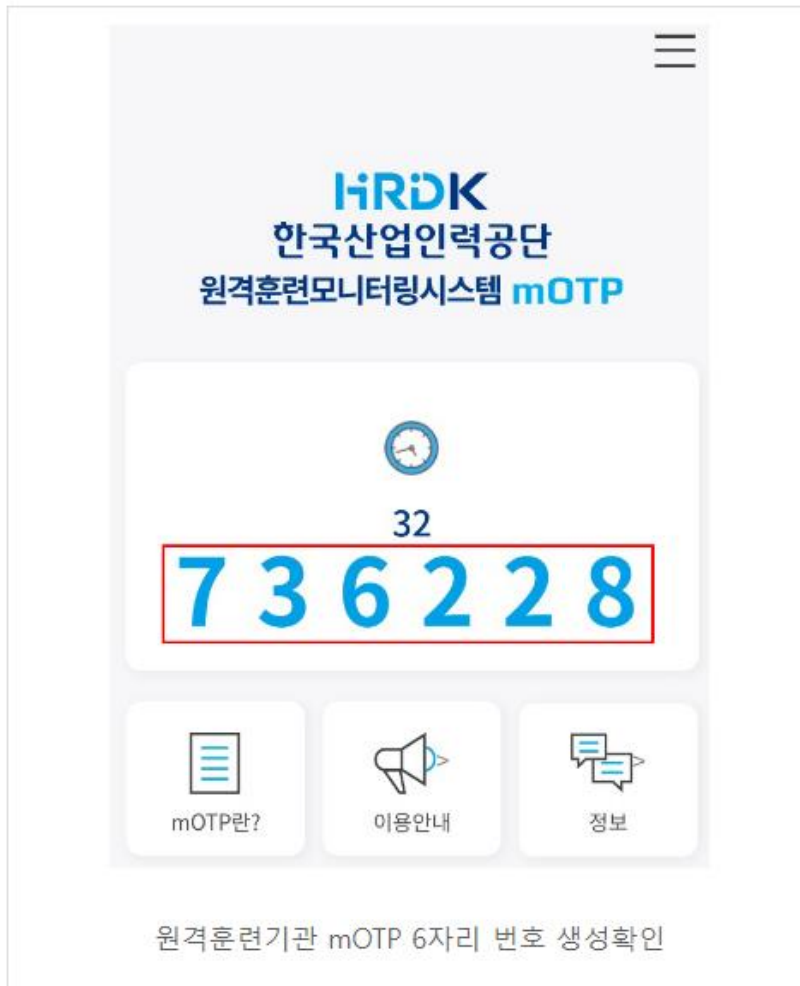
어플 실행 후 mOTP 발급 (이름, 휴대폰번호, 패스워드설정 입력)  
※ 1인 1기기에서만 이용 가능. 휴대폰 변경 or 앱 재설치 시 신규 발급  
※ mOTP 발급 시 연락처는 나의강의실 > 개인정보에 등록된 연락처와 동일해야함.

KJOC 한국직무교육개발원

# 첫 수강입장 본인확인 인증

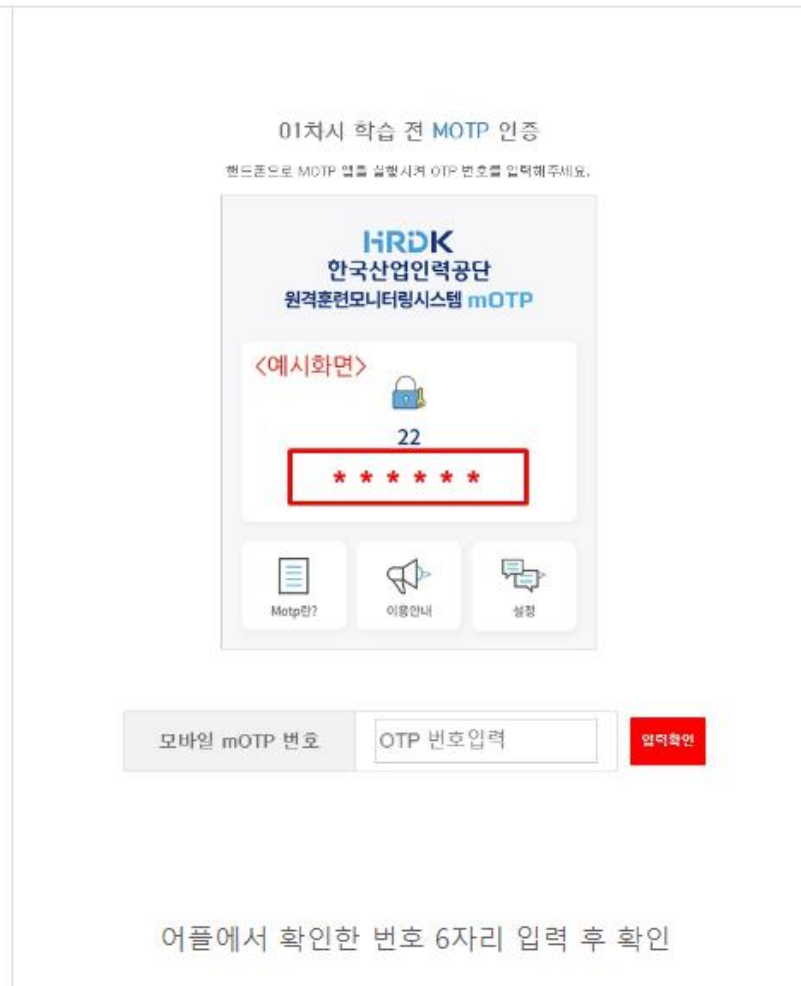
## mOTP 인증 진행방법 안내

### 3. mOTP 번호 생성



The screen displays the HRDK logo and the text '한국산업인력공단 원격훈련모니터링시스템 mOTP'. Below this, a clock icon shows the time '32'. A red box highlights the generated 6-digit mOTP number '736228'. At the bottom, there are three icons: 'mOTP란?' (What is mOTP?), '이용안내' (Usage Guide), and '정보' (Information). The text '원격훈련기관 mOTP 6자리 번호 생성확인' (Confirm mOTP 6-digit number generation for remote training institution) is at the bottom.

### 4. mOTP 인증번호 입력



The screen displays the HRDK logo and the text '한국산업인력공단 원격훈련모니터링시스템 mOTP'. Below this, a lock icon and the text '01차시 학습 전 MOTP 인증' (MOTP authentication before 01st class learning) are shown. A red box highlights the input field for the 6-digit mOTP number. At the bottom, there are three icons: 'Motp란?' (What is mOTP?), '이용안내' (Usage Guide), and '설정' (Settings). The text '어플에서 확인한 번호 6자리 입력 후 확인' (Enter the 6-digit number confirmed in the app and confirm) is at the bottom.

# 학습하기

## 진행중인 수강 과정

과정명	개강일	종강일	진도율(%)	중간평가	최종평가	레포트	본인인증	강의실
NCS 기반 병원코디네이터를 위한 핵심 직무 능력	2020-03-02	2020-03-31	0	미응시	진도부족	없음	인증완료	<a href="#">입장</a>

“입장”버튼을 클릭합니다.

# 학습하기

달콤대리의 백만인과 소통하는 SNS 노하우

과정 소개

자주하는질문

교수진 소개

학습하기

중간평가

최종평가

레포트

학습질의응답

학습자료실

과정공지사항

님 환영합니다.

오늘 : 2019년 3월 11일(월)

현재 총 진도를 : 0%

개강일: 2019년 03월 01일

종강일: 2019년 03월 31일

남은 학습기간: 20일

접속IP :

오늘 완료 학습: 0차시

(1일 학습 제한차시: 8차시)

수료기준

진도를

중간평가

최종평가

레포트

배점

100%

20점

80점

100점

수료 기준

80% 이상

(중간+최종)+레포트  
100점 만점으로 환산 후  
60점 이상

필수여부

80% 이상 필수

응시필수

응시필수

응시필수

상태

0%

미제출

미제출

미제출

나의 진도를

0%

권장진도를

50%

- 하루 최대 학습할 수 있는 분량은 8차시로 제한되어있습니다.

- 필수항목은 모두 완료 후, 평가항목에 대한 모든 수료기준을 충족하여야 수료 가능합니다.

- 최종평가 및 레포트는 진도를 80%이상 학습완료 후 응시가능 합니다.

- 진행(중간)평가는 7차시까지 학습완료 후 응시가능 합니다.

+ 학습목록

차수	차시명	누적 학습시간	학습완료 일시	차시 진도를 (%)	학습상태	학습입장
1	누구나 알지만 누구나 할 수 없는 온라인 마케팅					입장
2	달콤대리, 마케팅 부서로 발령받다.					

- (1) 수료기준 및 권장 진도를, 학습유의사항에 대해 확인 할 수 있습니다.
- (2) 학습입장을 클릭하면, 학습을 진행 할 수 있습니다.
- (3) 과정소개, 자주하는질문, 교수진 소개를 확인 할 수 있습니다.
- (4) 학습중인 과정의 질의응답메뉴를 통해서 학습에 대한 질의 응답을 진행 할 수 있습니다.
- (5) 학습자료실은 수강하고 있는 학습에 대한 학습자료를 열람할 수 있습니다.
- (6) 학습공지사항은 현재 진행중인 학습과정의 공지사항을 확인 할 수 있습니다.

# 학습하기 (인증방식 선택)



(1)



mOTP진행방법

모바일 mOTP 인증

모바일 APP(어플)을 설치하여, 정보 입력 후 OTP 번호를 발급받아 입력하는 방법

부정수강 방지를 위해, 매 1차시, 9차시, 17차시 등 매 8차시 마다 인증절차를 진행합니다.  
해당 차시의 학습을 완료 후 복습을 진행하는 경우에는 별도의 인증절차 없이 복습이 진행됩니다.

※ 학습이 완료되지 않은 상태에서 재입장시 재인증을 진행해야 합니다.

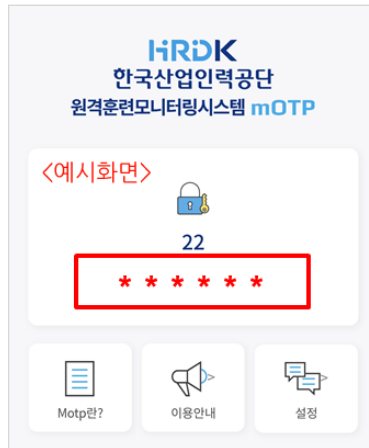
1. 모바일 mOTP 인증방식을 선택합니다.

- 첫 수강 입장 시 진행했던 모바일 mOTP와 동일하게 핸드폰에서 어플을 열어 인증번호 확인 후 작성하는 방식

# 학습하기 (모바일 mOTP인증)

09차시 학습 전 MOTP 인증

핸드폰으로 MOTP 앱을 실행시켜 OTP 번호를 입력해주세요.



**"사용자 패스워드 실패(5회 이상)"**

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

(2)

모바일 mOTP 번호	OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호	01000000000	
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	
대체인증	<div>핸드폰인증</div> <div>아이핀인증</div>	

※ mOTP 서비스 이용이 불가능 할 경우 대체인증 수단을 통해서 인증 진행가능합니다.

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

모바일 mOTP 번호 (1)	OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호	01000000000	
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	
대체인증 (3)	<div>핸드폰인증</div> <div>아이핀인증</div>	

※ mOTP 서비스 이용이 불가능 할 경우 대체인증 수단을 통해서 인증 진행가능합니다.

1. 모바일 어플을 실행하여, mOTP번호를 확인 한 후 (1)OTP번호를 입력하고, 입력확인을 누르면, 학습을 진행 할수 있습니다.
2. OTP번호를 5회 이상 틀린 경우, 입력이 제한되며, 입력제한은 (2)핸드폰, 아이핀 본인인증을 통해서 해제 할 수 있습니다.
3. 모바일mOTP 이용이 불가능한 경우에는 (3)대체인증을 통해서 모바일mOTP인증을 대체 할 수 있습니다.

# 학습하기

The screenshot shows a video player interface for a course titled '달용대리의 백만인과 소통하는 SNS 노하우' (How to Communicate with 100,000 People through SNS, Dal-yong-dae-ri). The video content features a smartphone with various app icons (Phone, Contact, App, Message, News, Y, N) and social media icons (Facebook, Twitter, Blog, Instagram). The text on the video screen reads '01 | 누구나 알지만 누구나 할 수 없는 온라인 마케팅' (01 | Online Marketing that everyone knows but no one can do).

Annotations on the video player:

- (1) Points to the '총 학습시간 : 0분' (Total Learning Time: 0 min) display.
- (2) Points to the '학습노트' (Learning Note) button in the top right corner.
- (3) Points to the '학습질의응답' (Learning Q&A) button in the top right corner.

On the right side, there is a '학습질문' (Learning Question) form with the following fields:

- 답변SMS: ☐ 수신 ☐ 거부 (수신을 체크하시면, 답변등록시 SMS로 답변알림 문자가 발송됩니다.)
- 질의제목: [Text input field]
- 내용: [Large text area]
- 등록: [Submit button]

Below the form is a table showing a list of questions and answers:

중요도	순번	차시	제목	작성일
★	1	3차시	asd	2019-02-02 오후 10:09:18
★	2	1차시	asdf	2019-02-02 오후 2:07:48

Buttons for '검색하기' (Search) and '검색초기화' (Reset Search) are located above the table. A '메모하기' (Memo) button is at the bottom left of the table.

보이는 화면은 학습화면으로, 페이지별 수강형태로 진행됩니다.

1페이지 학습을 완료 후 “하단”에 다음버튼 “>”을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다. (단, 과정별로 다음버튼은 모양이 다르거나 위치가 달라질 수 있습니다.)

(1) 해당 차시의 총 학습시간이 표시됩니다. (실시간으로 분단위로 확인 할 수 있습니다.)

(2) 학습 중에 학습노트를 클릭하여 메모를 할 수 있으며, 질문이 생길 경우 학습질의응답을 클릭하여 학습질문을 할 수 있습니다.

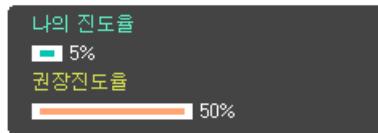
– 학습노트, 학습질의응답을 클릭하여도, 학습은 계속 진행됩니다.

(3) 학습을 마칠 경우에는 화면에 보이는 빨간색 X버튼을 클릭하면, 정상적으로 학습이 종료되며, 차시목록 페이지로 이동됩니다.

# 학습하기

## 수료기준

평가항목	배점	수료기준	필수여부	(6) 상태
진도율	100%	80% 이상	80% 이상 필수	5%
중간평가	20점	(중간+최종)+레포트 100점 만점으로 환산 후 60점 이상	응시필수	미제출
최종평가	80점		응시필수	미제출
레포트	100점		응시필수	미제출



- 하루 최대 학습할 수 있는 분량은 **8차시로 제한**되어있습니다.
- 필수항목은 모두 완료 후, **평가항목에 대한 모든 수료기준을 충족하여야** 수료 가능합니다.
- 최종평가 및 레포트는 **진도율 80%이상 학습완료 후** 응시가능 합니다.
- 진행(중간)평가는 **7차시까지 학습완료 후** 응시가능 합니다.

## + 학습목록

차수	차시명	누적 학습시간	학습완료 일시	차시 진도율 (%)	학습상태	학습입장
1	누구나 알지만 누구나 할 수 없는 온라인 마케팅	18분 59초	2019-03-11 오후 3:31:44	100	학습완료	입장
2	달용대리, 마케팅 부서로 발령받다.	(2)	(3)	(4)	(5)	입장
3	달용대리, 소비자 심리를 학습하다.					

(1)

- (1) 학습은 1차시부터 순차학습으로 진행되며, 학습한 차시 를 학습완료 하면 다음 차시 학습을 진행 할 수 있도록 “입장” 버튼이 활성화 됩니다.
- (2) 차시 별 총 누적 학습시간이 표시됩니다. (차시 별 최소 학습시간은 차시 총 학습시간의 50% 이상 입니다.)
- (3) 학습완료일시는 학습완료 기준을 충족한 완료시기를 표시 합니다. (해당 일자 기준으로 1일 학습완료 차시 를 나타냅니다)
- (4) 차시 진도율은 차시 별 학습 진도율을 나타냅니다.
- (5) 학습상태는 누적학습시간이 차시 최소 학습시간 이상, 차시 진도 율 100% 진행 시 “학습완료”상태로 표시됩니다.
- (6) 나의 현재 진도율을 확인 할 수 있습니다.

# 중간 평가

달롱대리의 백만인과 소통하는 SNS 노하우

과정소개 | 자주하는질문 | 교수진 소개

학습하기	중간평가	최종평가	레포트	학습질의응답	학습자료실	과정공지사항
------	------	------	-----	--------	-------	--------

님 환영합니다.

수료기준 : 진도를 80%이상, (중간평가+최종평가)+레포트=100점 환산 후 60점 이상 수료 가능

오늘 : 2019년 3월 11일(월)

수료기준

현재 총 진도를 : 5%

개강일: 2019년 03월 01일

종강일 : 2019년 03월 31일

남은 학습기간 : 20일

접속IP :

오늘 완료 학습: 1차시  
(1일 학습 제한차시 : 8차시)

평가항목	배점	수료기준	필수여부	상태
진도를	100%	80% 이상	80% 이상 필수	5%
중간평가	20점	(중간+최종)+레포트 100점 만점으로 환산 후 60점 이상	응시필수	미제출
최종평가	80점		응시필수	미제출
레포트	100점		응시필수	미제출

나의 진도를

5%

권장진도를

50%

- 하루 최대 학습할 수 있는 분량은 8차시로 제한되어있습니다.

- 필수항목은 모두 완료 후, 평가항목에 대한 모든 수료기준을 충족하여야 수료 가능합니다.

- 최종평가 및 레포트는 진도를 80%이상 학습완료 후 응시가능 합니다.

- 진행(중간)평가는 7차시까지 학습완료 후 응시가능 합니다.

+ 학습목록

+ 차시별 최소 학습시간은 13분 입니다.

차수	차시명	누적 학습시간	학습완료 일시	차시 진도를 (%)	학습상태	학습입장
1	누구나 알지만 누구나 할 수 없는 온라인 마케팅	18분 59초	2019-03-11 오후 3:31:44	100	학습완료	입장

- (1) 중간평가 응시 시점은 위 화면과 같이 확인 할 수 있습니다. (중간평가 응시 시점은 과정별로 상이합니다.)
- (2) 중간평가 응시는 상단에 중간평가를 클릭하면 응시 할 수 있습니다.

## 중간 평가 (인증방식 선택)



(1)



mOTP진행방법

모바일 mOTP 인증

모바일 APP(어플)을 설치하여, 정보 입력 후 OTP 번호를 발급받아 입력하는 방법

중간평가 응시는 인증 진행 후 응시 가능합니다.

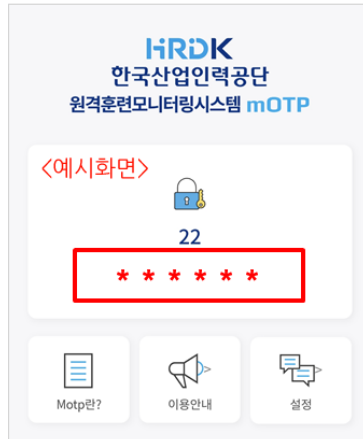
1. 모바일 mOTP 인증방식을 선택합니다.

- 첫 수강 입장 시 진행했던 모바일 mOTP와 동일하게 핸드폰에서 어플을 열어 인증번호 확인 후 작성하는 방식

# 중간 평가 (모바일 mOTP인증)

중간평가 응시 전 MOTP 인증

핸드폰으로 MOTP 앱을 실행시켜 OTP 번호를 입력해주세요.



"사용자 패스워드 실패(5회이상)"

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

(2)

모바일 mOTP 번호	OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호	01000000000	
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	
대체인증	<div>핸드폰인증</div> <div>아이핀인증</div>	
※ mOTP 서비스 이용이 불가능 할 경우 대체인증 수단을 통해서 인증 진행가능합니다.		

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

모바일 mOTP 번호	(1) OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호	01000000000	
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	
대체인증	<div>(3) <div>핸드폰인증</div> <div>아이핀인증</div></div>	
※ mOTP 서비스 이용이 불가능 할 경우 대체인증 수단을 통해서 인증 진행가능합니다.		

1. 모바일 어플을 실행하여, mOTP번호를 확인 한 후 (1)OTP번호를 입력하고, 입력확인을 누르면, 평가를 진행 할 수 있습니다.
2. OTP번호를 5회 이상 틀린 경우, 입력이 제한되며, 입력제한은 (2)핸드폰, 아이핀 본인인증을 통해서 해제 할 수 있습니다.
3. 모바일mOTP 이용이 불가능한 경우에는 (3)대체인증을 통해서 모바일mOTP인증을 대체 할 수 있습니다.

# 중간 평가

## 중간평가응시

### 중간평가 응시 유의사항

1. 중간평가는 1회만 응시 가능합니다. (재응시 불가)
2. 중간평가는 최종평가 결과와 합산되며, 수료기준에 충족하여야 수료가 가능합니다.
3. 중간평가는 시간제한 없이 응시 가능합니다. (단, 학습기간 종료 후에는 응시할 수 없습니다.)

항목	객관식	단답형	서술형
출제배점	문항 당 2점 (총 20점)	없음	없음
출제문항	총 10문항	없음	없음

### + 객관식 [총 10문항 출제 / 총 20점]

#### 1. 최근 SNS에 자주 사용되며 특정 검색어로 데이터 마이닝이 가능한 검색 명령어는? (배점 : 2점)

- ☐ 1) 해시태그 (hash tag)
- ☐ 2) 리눅스(Linux)
- ☐ 3) ASP
- ☐ 4) JSP

#### 2. 다음 중 놀라의 설명으로 보기 어려운 설명은? (배점 : 2점)

- ☐ 1) 비주얼SNS이다.
- ☐ 2) 페이지를 만들어 기업형 홍보가 가능하다.
- ☐ 3) 사진을 업로드 할 수 있다.
- ☐ 4) 사진을 직접 촬영 혹은 기존 사진을 업로드 할 수 있다.

(1)

(2)

(3)

(5)

웹 페이지 메시지

?

★ 제출 전 안내사항 ★

제출 후에는 답안 수정이 불가능하므로, 신중하게 제출해주시기 바랍니다. (재응시 불가)

확인

취소

중간평가 제출

(4)

- (1) 반드시 중간평가 응시 전 유의사항을 확인 후 진행 해주시기 바랍니다.
- (2) 중간평가 유형 및 출제 문항 수를 확인 할 수 있습니다.
- (3) 중간평가 문항을 풀이 할 수 있으며, 객관식의 경우 체크와 동시에 자동 임시 저장되며, 단답형, 서술형의 경우 작성을 완료 한 경우 임시 저장 됩니다.
- (4) 중간평가를 모두 응시한 경우에는 중간평가 제출을 클릭하면 최종 제출할 수 있습니다, 단, 최종제출 된 경우에는 재 응시는 불가능 합니다.

※ 중간평가는 최종평가와 달리, 평가 응시 제한시간이 없습니다. 단, 중간평가를 응시 완료 하지 않을 경우 다음 차시 학습 진행은 불가능합니다.

# 중간 평가 응시내역

달룡대리의 백만인과 소통하는 SNS 노하우

학습하기

중간평가 (1)

최종평가

레포트

학

설진영님 환영합니다.

수료기준 : 진도를 80%이상, (중간평가+최종평가)+레포트=1

오늘 : 2019년 3월 11일(월)

수료기준

현재 총 진도를 : 90%

평가항목 배점 수료기준

개강일: 2019년 01월 01일

평가항목	배점	수료기준
진도를	100%	80% 이상

## 중간평가응시내역

### 중간평가 응시정보

응시IP	61.32.112.205
평가시작일시	2019-02-20 오후 4:31:57
평가제출일시	2019-02-20 오후 4:32:25

항목	객관식	단답형	서술형
출제배점	문항 당 2점 (총 20점)	없음	없음
출제문항	총 10문항	없음	없음

### 객관식

#### 1. 다음 중 옐로아이디 친구추가 링크(Link)설명으로 맞는 것은?

[제출답: 3번]

- 1) 카카오톡 본사 질문 답변 홈페이지로 이동한다.
- 2) 전체메세지를 보낼 수 있는 명령어 및 페이지다.
- 3) 친구추가시 고객의 전화번호를 알 수 있다.
- 4) 별도 아이디 검색없이 친구추가 페이지로 이동한다.

(1) 중간평가 응시 완료 후 “중간평가”버튼을 클릭하면, 중간평가 응시내역을 확인 할 수 있습니다.

평가 응시IP, 평가 응시일시, 제출일시, 풀이문항, 제출답안 등을 확인 할 수 있습니다.

문항 별 정답, 최종 점수, 첨삭지도내용은 학습 종료일 이후 채점 완료 후 나의 강의실 > 학습결과관리에서 확인 가능합니다.

※ 채점은 학습 종료일 이후 최소 3일 ~ 7일정도 소요됩니다. (주말 및 공휴일 제외)

# 최종 평가 유의사항 안내

## 최종평가 응시

◆ 평가 응시 전 유의사항

1. 평가는 **1회 응시만 가능**하며, **재응시는 불가능**합니다.

2. **평가응시 제한 시간은 1시간 0분**이며, 최종평가시험 제출은 제한시간 이내에 최종제출 해야 합니다.

- 평가 응시 제한시간은 입강한 시간부터 시작이며, 평가 종료시간을 초과할 경우 응시 저장한 문제만 자동 제출 됩니다.

**평가 종료 시간은 삼을 닫거나, 응시화면을 벗어나더라도 변경 되지 않으며, 인강 꼭 유의하시기 바랍니다.**

3. 응시 도중 삼을 닫거나, 컴퓨터가 꺼졌을 때에는 응시 종료시간이 초과되지 않았다면 입장이 가능하며, 기존에 응시하던 문제 그대로 응시하게 됩니다.

**4. 객관식 문항은 문제종이와 동시에 자동 임시 저장됩니다.**

- (단, 네트워크 신호가 약한 상황이나 세션이 종료된 상황 등 임시저장 중 오류가 발생하는 경우에는 저장되지 않을 수 있습니다.)

6. **채점 결과 확인 가능 예정일은 2019년 4월 6일 토요일**입니다.

☐ 위 평가 응시 전 유의사항 내용에 대해 모두 확인 하였습니다.

(1)

◆ 모사답안 처리 기준

○ 모사답안이란?

제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나 일부 문구를 수정한 것을 말합니다.

(주)한국직무교육개발원은 모사답안을 방지하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

○ 모사답안 적용기준

1) 모사답안 적용 대상문제 : 서술형, 레포트(과제)

2) 평가(시험,레포트) 문제의 답안이 90%이상 동일할 때 모사답안으로 간주합니다.

단, 답안이 동일할 수 밖에 없는 계산, 수식은 제외 합니다.

○ 모사답안 검색 프로그램

1) 해당 과정 강사(튜터)의 모니터링 실시

2) 모사답안 추출 프로그램 운영

3) 운영자의 검수 후 통보

○ 모사답안 처리

답안의 내용이 90%이상 동일할 경우(모타, 띄어쓰기, 유사성 등) 또는 단락의 앞뒤 구성을 바꾼 경우 모사답안의 제공자와 제출자 모두 미수로 처리 됩니다.

☐ 위 모사답안 처리 기준에 대해 동의합니다.

(2)

위 사항을 확인 및 동의합니다

최종평가 응시 전 유의사항 및 모사답안 처리기준을 확인 후 응시 가능합니다.

(1) 평가 응시 전 유의사항 안내입니다.

(2) 모사답안 처리 기준 및 주의사항 안내입니다.

※ 유의사항 및 모사답안 처리기준 등 미 숙지 후 응시하여 불이익 생기지 않도록 반드시 확인해주시기 바랍니다.

# 최종평가 (인증방식 선택)



(1)



mOTP진행방법

모바일 mOTP 인증

모바일 APP(어플)을 설치하여, 정보 입력 후 OTP 번호를 발급받아 입력하는 방법

최종평가 응시는 인증 진행 후 응시 가능합니다.

1. 모바일 mOTP 인증방식을 선택합니다.

- 첫 수강 입장 시 진행했던 모바일 mOTP와 동일하게 핸드폰에서 어플을 열어 인증번호 확인 후 작성하는 방식

# 최종평가 (모바일 mOTP인증)

최종평가 응시 전 MOTP 인증

핸드폰으로 MOTP 앱을 실행시켜 OTP 번호를 입력해주세요.

**HRDK**  
한국산업인력공단  
원격훈련모니터링시스템 mOTP

<예시화면>

22

\*\*\*\*\*

Motp란? 이용안내 설정

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

모바일 mOTP 번호	(1) OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호		
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	

(2)

"사용자 패스워드 실패(5회이상)"

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

모바일 mOTP 번호	OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호	01000000000	
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	
대체인증	핸드폰인증	아이핀인증

※ mOTP 서비스 이용이 불가능 할 경우 대체인증 수단을 통해서 인증 진행가능합니다.

확인사항	mOTP 번호를 5회 이상 틀린 경우 아래 본인인증을 완료하면 제한 해제하실 수 있습니다.	
OTP 제한 해제	핸드폰 인증	아이핀 인증

1. 모바일 어플을 실행하여, mOTP번호를 확인 한 후 (1)OTP번호를 입력하고, 입력확인을 누르면, 평가를 진행 할 수 있습니다.
  2. OTP번호를 5회 이상 틀린 경우, 입력이 제한되며, 입력제한은 (2)핸드폰, 아이핀 본인인증을 통해서 해제 할 수 있습니다.
- ※ 모바일mOTP 이용이 불가능한 경우에는 대체인증을 통해서 모바일mOTP인증을 대체 할 수 있습니다.

# 최종 평가 응시

## 최종평가응시

### ◆ 평가 응시 전 유의사항

1. 평가는 **1회 응시만 가능**하며, **재응시는 불가능**합니다.
2. **평가응시 제한 시간은 1시간 0분**이며, 최종평가시험 제출은 제한시간 이내에 최종제출 해야 합니다.  
- 평가 응시 제한시간은 입장한 시간부터 시작이며, 평가 종료시간을 초과할 경우 임시 저장한 문제만 자동 제출 됩니다.  
평가 종료 시간은 창을 닫거나, 응시화면을 벗어나더라도 변경 되지 않으니, 이점 꼭 유의하시기 바랍니다.
3. 응시 도중 창을 닫거나, 컴퓨터가 꺼졌을 때에는 응시 종료시간이 초과되지 않았다면 입장이 가능하며, 기존에 응시하던 문제 그대로 응시하게 됩니다.
4. **객관식 문항은 문제풀이와 동시에 자동 임시 저장됩니다.**  
- (단, 네트워크 신호가 약한 상황이나 세션이 종료된 상황 등 임시저장 중 오류가 발생하는 경우에는 저장되지 않을 수 있습니다.)
6. **채점 결과 확인 가능 예정일은 2019년 4월 6일 토요일**입니다.

응시 시작시간	2019-03-29 오전 11:02:46
응시 종료시간	2019-03-29 오후 12:02:46
제한시간	1시간 0분
남은시간	<b>00시 53분 39초</b>

### + 객관식 [총 15문항 / 총 60점]

#### 1. 다음 중 비주얼 SNS로 보기 어려운 플랫폼은? (배점 : 4점)

- ☒ 1) 인스타그램
- ☐ 2) 네이버폴라
- ☐ 3) 핀터레스트
- ☐ 4) 트위터

- (1) 최종평가 유의사항 안내를 확인 할 수 있습니다.
  - (2) 응시 시작시간, 응시 종료시간, 제한시간, 남은 시간을 확인 할 수 있습니다.
  - (3) 출제문항을 확인 할 수 있으며, 객관식의 경우 정답체크와 동시에 자동 임시 저장되며, 단답형, 서술형의 경우 답안 작성 후 다음 문항 풀이시 자동 임시 저장됩니다.  
- 네트워크 환경에 따라 자동 임시저장이 원활하게 진행되지 않을 수 있으니, 이점 유의하여 응시 해주시기 바랍니다.
- ※ 평가는 제한시간이내에 모두 완료하여 하며, 최종제출 후에는 재 응시가 불가능 합니다.
- 또한, 평가 도중 창을 닫거나,로그아웃 하였을 경우에도 제한시간은 계속 경과 되 오니, 바로 접속 하여 응시해주시기 바랍니다.
- 제한시간이 지날 경우 임시 저장된 답안까지 최종제출 됩니다.

# 최종 평가 응시내역

## 최종평가응시완료

### 시험응시정보

채점결과 확인가능 예정일	2019년 4월 7일 일요일 이후 확인 가능		
평가응시 시작일시	2019-02-20 오후 4:33:18	평가제출 IP	61.32.112.205
평가제출 일시	2019-02-20 오후 5:33:18		

(1)

### 출제 문항수 및 배점

항목	객관식	단답형	서술형
출제배점	문항 당 4점 (총 60점)	문항 당 3점 (총 15점)	문항 당 5점 (총 5점)
출제문항	총 15문항	총 5문항	총 1문항

(2)

### 객관식 문항

1. 다음 중 비주얼 SNS로 보기 어려운 플랫폼은?	[제출답: 1번]
1) 인스타그램	
2) 네이버폴라	
3) 핀터레스트	
4) 트위터	

(3)

최종 평가는 응시 완료 후 응시내역을 확인 할 수 있습니다.

- 경로 : 나의강의실 > 학습입장 > 최종평가

- (1) 평가 응시 시작일시, 평가 제출일시, 평가제출 IP 및 채점 결과 확인 가능 예정일을 확인 할 수 있습니다.
- (2) 출제 문항 수 및 배점을 확인 할 수 있습니다.
- (3) 출제문항 및 작성한 답안을 확인 할 수 있습니다.

※ 평가 응시 후 정답 및 채점 내용이 궁금 한 경우에는 학습종료일 후 나의강의실 > 학습결과관리에서 확인 할 수 있습니다.

# 레포트 유의사항

## 레포트응시

### ◆ 레포트(과제) 응시 전 유의사항

1. 레포트(과제)는 **1회 응시만 가능하며, 재응시는 불가능**합니다.
2. 레포트는 제한 시간은 없으나, **최종제출 기한 2019년 3월 31일 월요일 오후 11시 59분 59초**까지 제출해야 합니다.  
- 레포트 최종 제출일 이후 제출된 경우에는 모두 미응시 처리됩니다.
- 임시저장은 최종제출이 아니며, 최종제출기한 전까지 최종제출되지 않으면 미응시 처리되니 이점 유의해주시기 바랍니다.
3. 최종 제출된 레포트(과제)는 수정 및 변경이 불가능합니다.
- 파일을 잘못 제출하거나, 다른 파일을 제출하신 경우에도 변경이 불가능하오니, 이점 꼭 유의해주시기 바랍니다.
4. 레포트(과제) 응시는 반드시 캡차(CAPTCHA)인증을 후 응시가 가능합니다.
- 캡차인증은 응시 전 1회 인증을 진행 하지만, 인증 후 다음 날 다시 응시 할 경우 다시 한번 캡차인증을 진행해야 합니다.
5. 응시 도중 상을 닫거나, 컴퓨터가 꺼진 경우에는 다시 입장이 가능하며, 기존에 응시했던 문제 그대로 출제됩니다.
6. 레포트(과제) 최종 제출 후 재검이 진행되며, **채점 결과 확인 예정일은 2019년 4월 6일 토요일**입니다.

☐ 위 평가 응시 전 유의사항 내용에 대해 모두 확인 하였습니다.

(1)

### ◆ 모사답안 처리 기준

#### ○ 모사답안이란?

제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나 일부 문구를 수정한 것을 말합니다.

(주)한국직무교육개발원은 모사답안을 방지하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

#### ○ 모사답안 적용기준

- 1) 모사답안 적용 대상문제 : 서술형, 레포트(과제)
- 2) 평가(시험,레포트) 문제의 답안이 90%이상 동일할 때 모사답안으로 간주합니다.  
단, 답안이 동일할 수 밖에 없는 계산, 수식은 제외 합니다.

#### ○ 모사답안 검색 프로그램

- 1) 해당 과정 갈사(튜터)의 모니터형 실시
- 2) 모사답안 추출 프로그램 운영
- 3) 운영자의 검수 후 통보

#### ○ 모사답안 처리

답안의 내용이 90%이상 동일한 경우(모타, 띄어쓰기, 유사성 등) 또는 단락의 앞뒤 구성을 바꾼 경우 모사답안의 제공자와 제출자 모두 미수로 처리 됩니다.

#### ※ 주의사항

노동부 규정상 평가(시험,레포트)를 대리,모사답안 등 부정한 방법으로 제출한 경우에는 미수로 처리되며,

향후 귀하가 소속되어 있는 사업주는 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련 비용에 대해 지원을 받을 수 없게 될 수 있습니다.

수로 후 발견 될 경우에도, 부정수강으로 간주하여 위와 동일하게 처리됩니다.

모사답안 사전 예방 조치로 평가(시험,레포트) 작성시 복사/붙여넣기가 금지되어 있습니다.

※ 모든 문제 출제는 랜덤으로 출제됩니다.

☐ 위 모사답안 처리 기준에 대해 동의합니다.

(2)

위 사항을 확인 및 동의합니다

레포트 응시 전 유의사항 및 모사답안 처리기준을 확인 후 응시 가능합니다.

(1) 레포트 응시 전 유의사항 안내입니다.

(2) 모사답안 처리 기준 및 주의사항 안내입니다.

※ 유의사항 및 모사답안 처리기준 등 미 숙지 후 응시하여 불이익 생기지 않도록 반드시 확인해주시기 바랍니다.

# 레포트 (인증방식 선택)



(1)



mOTP진행방법

모바일 mOTP 인증

모바일 APP(어플)을 설치하여, 정보 입력 후 OTP 번호를 발급받아 입력하는 방법

레포트 응시는 인증 진행 후 응시 가능합니다.

1. 모바일 mOTP 인증방식을 선택합니다.

- 첫 수강 입장 시 진행했던 모바일 mOTP와 동일하게 핸드폰에서 어플을 열어 인증번호 확인 후 작성하는 방식

# 레포트 (모바일 mOTP인증)

레포트 응시 전 MOTP 인증

핸드폰으로 MOTP 앱을 실행시켜 OTP 번호를 입력해주세요.

**HRDK**  
한국산업인력공단  
원격훈련모니터링시스템 mOTP

<예시화면>

22

\*\*\*\*\*

Motp란? 이용안내 설정

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

모바일 mOTP 번호	(1) OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호		
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	

(2)

"사용자 패스워드 실패(5회이상)"

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

모바일 mOTP 번호	OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호	01000000000	
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	
대체인증	핸드폰인증	아이핀인증

※ mOTP 서비스 이용이 불가능 할 경우 대체인증 수단을 통해서 인증 진행가능합니다.

확인사항	mOTP 번호를 5회 이상 틀린 경우 아래 본인인증을 완료하면 제한 해제하실 수 있습니다.	
OTP 제한 해제	핸드폰 인증	아이핀 인증

1. 모바일 어플을 실행하여, mOTP번호를 확인 한 후 (1)OTP번호를 입력하고, 입력확인을 누르면, 평가를 진행 할 수 있습니다.
  2. OTP번호를 5회 이상 틀린 경우, 입력이 제한되며, 입력제한은 (2)핸드폰, 아이핀 본인인증을 통해서 해제 할 수 있습니다.
- ※ 모바일mOTP 이용이 불가능한 경우에는 대체인증을 통해서 모바일mOTP인증을 대체 할 수 있습니다.

# 레포트 응시

## 제출시 유의사항

1. **파일명은 10글자 이내로 작성**해서 제출해주시기 바랍니다.
2. 확장자가 .lnk파일(바로가기) 또는 .BAK파일(백업) 파일 등 레포트파일이 아닌 정상적인 파일을 업로드해주세요
3. 파일용량이 0KB가 아닌지 꼭 한번 체크하신 후 올려주시기 바랍니다.
4. 레포트 채점은 각 항목별 세부 채점기준에 따라 채점이 진행됩니다.

(1)

## 레포트 응시정보

최종 제출여부	미제출		
제출종료일	2019년 3월 31일 일요일까지	현재접속IP	61.32.112.205
현재수강 진도율	90%		


(2)

## 레포트

레포트 문제 내용

아래 문제 파일을 다운로드 받고, 문제 확인 후 답안을 제출해주세요.

레포트 문제 파일

+ 다운로드 : (레포트 문제파일) 

(3)

## 답안 제출하기

찾아보기...

(4)

(5)

레포트 임시저장

레포트 최종제출

- (1) 레포트 평가 제출시 유의사항에 대해 확인 할 수 있습니다.
- (2) 최종 제출여부, 제출종료일, 현재접속IP, 현재수강 진도율을 확인 할 수 있습니다.
- (3) 문제 및 문제 파일을 확인 할 수 있으며, 문제파일은 클릭하면 다운로드 받을 수 있습니다.
- (4) 작성한 답안 파일을 첨부합니다.
- (5) 작성한 답안을 파일 첨부 한 후 임시저장 할 수 있습니다.
  - 임시저장은 말그대로 임시 저장이며, 최종제출 상태가 아니기 때문에, 제출 종료일 전까지 최종 제출하지 않을 경우 미 응시로 간주하게 됩니다.
- (6) 임시저장한 파일이 있을 경우 최종제출 버튼클릭으로 최종제출 할 수 있으며, 임시저장한 파일이 없을 경우 (4)답안제출하기를 통해 파일 첨부 후 최종제출 해주시기 바랍니다.


# 레포트 응시 내역

## 레포트 응시정보

최종 제출여부	채점완료 (100점)		
최종 제출파일	test(0).txt (파일크기 : 4byte)		
최종제출 시간	2019-02-20 오후 7:51:48		
제출종료일	2019년 3월 31일 일요일까지	제출IP	61.32.112.205
현재수강 진도를	90%		

(1)

## 레포트

레포트 문제 내용
아래 문제 파일을 다운로드 받고, 문제 확인 후 답안을 제출해주세요.
레포트 문제 파일
+ 다운로드 : (레포트 문제파일) 

제출이 완료되었습니다.

(2)

레포트는 응시 완료 후 응시내역을 확인 할 수 있습니다.

- 경로 : 나의강의실 > 학습입장 > 레포트

- (1) 레포트 제출여부, 최종 제출파일, 최종제출 시간, 제출종료일, 제출IP를 확인 할 수 있으며, 최종제출시간이 제출종료일보다 지연되어 제출되었을 시 미 수료 처리 됩니다. 이점 꼭 유의하시고 제출 해주시기 바랍니다.
- (2) 레포트 문제 및 레포트 문제를 확인 할 수 있습니다.
  - ※ 레포트 정답 및 채점결과는 학습 종료일 이후 첨삭이 완료 되었 을때 “나의강의실 > 학습결과관리“에서 확인 할 수 있습니다.

# 재평가 응시

---

## 재평가 응시 전 안내사항

---

1. 재평가 응시는, **학습종료일 이후 부터 7일간** 재평가 응시를 진행 할 수 있습니다. (이후 재평가 불가능)
2. 재평가 대상자는, 평가 응시를 진행한 평가에 한해서 진행 가능하며, **미 응시한 평가는 재평가가 불가능합니다.**
3. **레포트는 응시를 완료하였더라도, 재평가 응시가 불가능합니다.**
4. 재평가 응시는 평가별로 **최대 5회까지 재평가 응시 가능**합니다.
5. 재평가는 **미 채점 인원 또는 미 수료 인원을 대상**으로 재평가 응시 화면이 나타납니다.
  - 미 채점인원의 경우 수료 가능한 점수라 하더라도, 미 채점되었기 때문에, 재평가 응시가 가능하도록 나타납니다.
6. 재평가 진행 시 **기존 응시내역은 초기화** 되며, **이전 응시내역으로는 되돌릴 수 없습니다.**
7. 재평가 진행 후 평가를 미 제출 할 경우 해당 평가는 미 제출 처리됩니다.
8. 재평가 후 최종 평가점수결과는, 학습종료일로부터 14일 이후 **나의강의실 > 학습결과관리**에서 확인가능 합니다.

# 재평가 응시 (중간평가)

## 재평가 진행가능 과정

※ 재평가 진행시 이전 응시 내역으로는 돌아갈수없으며, 채점중인 경우도 재평가 응시가 가능합니다. (수로 가능한 점수의 경우도 재평가 응시가 가능하나, 재평가 후 점수 미달 시 미수로 처리됩니다.)

과정명	개강일	종강일	재평가 종료일	중간평가	최종평가	레포트
				재평가응시	재평가응시	재평가응시
				응시횟수	응시횟수	응시횟수
뉴노멀 시대의 리더십 핵심스킬	2022-02-01	2022-03-14	2022년 3월 21일 월요일 까지	(1) 채점중 (객관식:30점)	채점중 (객관식:5점)	100점
				(3) 응시하기	응시하기	-
				(2) 4/5회	2/5회	-

※ 수료기준: 진도율: 80% 이상 / 평가점수: 중간평가(20%) 최종평가(70%) 레포트가(10%) 100점 만점 중 60점 이상

- (1) 채점이 완료된 경우, 점수확인이 가능하며, 미 채점 된 경우 객관식 점수만 확인 가능합니다.
- (2) 재평가 응시 횟수를 확인할 수 있습니다. (재평가 응시 횟수는 최대 5회까지 입니다.)
- (3) 재평가를 시작하기 위해서는, 응시하기 버튼을 클릭해야 합니다.

# 재평가 응시 (중간평가)

뉴노멀 시대의 리더십 핵심스킬

설계영님 환영합니다.

※ 재평가 응시 유의사항 : 재평가 진행 후 미제출시 미응시 처리

오늘 : 2022년 3월 17일(목)

중간평가 재평가 응시

재평가 응시 전 유의사항

1. 재평가응시를 진행 할 경우 **기존 응시내역은 초기화** 됩니다.

2. 재평가 진행 시 **최종제출을 하지 않을 경우 미응시 처리** 됩니다.

2. 재평가 진행 시 **미응시 상태**로 변경되며, **이전 응시내역으로 되돌릴수 없습니다.**

3. 재평가응시 제한 시간은 재평가 마감일 전까지이며, **미제출 시 미응시 처리**됩니다.

4. 재평가 응시 중 창을 닫거나, 컴퓨터가 꺼졌을 경우 **재평가 마감일이 지나지 않은 경우에는 재입정이 가능**하며, 기존에 응시 문항 그대로 응시하게 됩니다.

5. 객관식 문항은 문제풀이와 동시에 자동 임시 저장됩니다.

- 단, 네트워크 신호가 약한 상황 또는 세션이 종료된 상황 등 임시저장 중 오류가 발생하는 경우에는 저장되지 않음.

6. **최종 결과 확인은 재평가 종료일 이후 나의강의실 > 학습결과관리에서 확인** 가능합니다.

(1) ☐ 위 재평가 응시 전 유의사항 내용에 대해 모두 확인 하였습니다.

배깅답안 처리 기준

○ 배깅답안이란?

제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나 일부 문구를 수정한 것을 말합니다.

(주)한국직무교육개발원은 배깅답안을 방지하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

○ 배깅답안 적용기준

1) 배깅답안 적용 대상문제 : 서술형, 레포트(과제)

2) 평가(시험,레포트) 문제의 답안이 90%이상 동일할 때 배깅답안으로 간주합니다.

단, 답안이 동일할 수 밖에 없는 계산, 수식은 제외 합니다.

○ 배깅답안 검색 프로그램

1) 해당 과정 강사(튜터)의 모니터링 실시

## ○ 배깅답안 검색 프로그램

- 1) 해당 과정 강사(튜터)의 모니터링 실시
- 2) 배깅답안 추출 프로그램 운영
- 3) 운영자의 검수 후 통보

## ○ 배깅답안 처리

답안의 내용이 90%이상 동일한 경우(오타, 띄어쓰기, 유사성 등) 또는 단락의 앞뒤 구성을 바꾼 경우

배깅답안의 제공자와 제출자 모두 미수로 처리 됩니다.

## ※ 주의사항

노동부 규정상 평가(시험,레포트)를 대리,배깅답안 등 부정한 방법으로 제출한 경우에는 미수로 처리되며, 향후 귀하가 소속되어 있는 사업주는 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련 비용에 대해 지원을 받을 수 없게 될 수 있습니다.

수로 후 발견 될 경우에도, 부정수강으로 간주하여 위와 동일하게 처리됩니다.

배깅답안 사전 예방 조치로 평가(시험,레포트) 작성시 복사/붙여넣기가 금지되어 있습니다.

※ 모든 문제 출제는 랜덤으로 출제됩니다.

(1) ☐ 위 배깅답안 처리 기준에 대해 동의합니다.

※ 아래 동의확인 버튼을 클릭하면, 재평가 응시가 시작되며, 기존 응시내역은 삭제됩니다.

(2) 위 사항을 확인 및 동의합니다

고객지원센터 1661-7680 / 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12시~13시 제외)

COPYRIGHT BY KoreaJC CO.LTD. ALL RIGHT RESERVED

(1)재평가 응시 전 유의사항, 배깅 답안 처리 기준을 확인하고 동의여부를 체크합니다.

(2) 위 사항을 확인 및 동의하시는 경우 버튼을 클릭합니다.

※ 동의하기 버튼을 클릭하면, 기존 응시내역은 모두 초기화되며, 재평가 응시 상태로 변환됩니다.

이전 응시내역으로 돌아갈 수 없으니, 이점 유의하시기 바랍니다.

# 재평가 응시 (중간평가) (인증방식 선택)



(1)



mOTP진행방법

모바일 mOTP 인증

모바일 APP(어플)을 설치하여, 정보 입력 후 OTP 번호를 발급받아 입력하는 방법

재평가(중간평가) 응시는 인증 진행 후 응시 가능합니다.

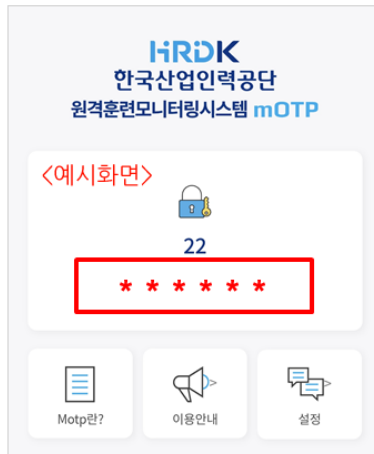
1. 모바일 mOTP 인증방식을 선택합니다.

- 첫 수강 입장 시 진행했던 모바일 mOTP와 동일하게 핸드폰에서 어플을 열어 인증번호 확인 후 작성하는 방식

# 재평가 응시 (중간평가) (모바일 mOTP인증)

중간평가(재평가) 응시 전 MOTP 인증

핸드폰으로 MOTP 앱을 실행시켜 OTP 번호를 입력해주세요.



"사용자 패스워드 실패(5회이상)"

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

(2)

모바일 mOTP 번호	OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호	01000000000	
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	
대체인증	핸드폰인증 아이핀인증	

※ mOTP 서비스 이용이 불가능 할 경우 대체인증 수단을 통해서 인증 진행가능합니다.

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

모바일 mOTP 번호 (1)	OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호	01000000000	
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	
대체인증	핸드폰인증 아이핀인증	

※ mOTP 서비스 이용이 불가능 할 경우 대체인증 수단을 통해서 인증 진행가능합니다.

1. 모바일 어플을 실행하여, mOTP번호를 확인 한 후 (1)OTP번호를 입력하고, 입력확인을 누르면, 평가를 진행 할 수 있습니다.

2. OTP번호를 5회 이상 틀린 경우, 입력이 제한되며, 입력제한은 (2)핸드폰, 아이핀 본인인증을 통해서 해제 할 수 있습니다.

※ 모바일mOTP 이용이 불가능한 경우에는 대체인증을 통해서 모바일mOTP인증을 대체 할 수 있습니다.

# 재평가 응시 (중간평가)

## 중간평가응시

(1)

### 재평가 응시 전 유의사항

1. 재평가응시를 진행 할 경우 **기존 응시이력은 초기화** 됩니다.
2. 재평가 진행 시 **미응시 상태**로 변경되며, **이전 응시내역으로 되돌릴수 없습니다.**
3. 재평가응시 제한 시간은 재평가 마감일 전까지이며, **미제출 시 미응시 처리**됩니다.
4. 재평가 응시 중 창을 닫거나, 컴퓨터가 꺼졌을 경우 **재평가 마감일이 지나지 않은 경우에는 재입장이 가능**하며, 기존에 응시 문항 그대로 응시하게 됩니다.
5. 객관식 문항은 문제풀이와 동시에 자동 임시 저장됩니다.
  - 단, 네트워크 신호가 약한 상황 또는 세션이 종료된 상황 등 임시저장 중 오류가 발생하는 경우에는 저장되지 않음.
6. **최종 결과 확인은 재평가 종료일 이후 나의강의실 > 학습결과관리에서 확인** 가능합니다.

항목	객관식	단답형	서술형
출제배점	문항 당 10점 (총 100점)	없음	없음
출제문항	총 10문항	없음	없음

(2)

(1) 중강평가 유의사항을 확인 할 수 있습니다.

※ 중간평가 응시 제한시간은 없으나, 재평가 응시종료일 전까지 미 제출시, 미 응시처리 됩니다.

(2) 평가유형 및 출제문항 수, 배점을 확인 할 수 있습니다.

(3) 평가문항을 모두 풀이한 경우 반드시 중간평가 제출 버튼을 클릭해주시기 바랍니다.

(4) 제출 전 안내사항 확인 후 반드시 확인 버튼을 눌러 최종제출 해주시기 바랍니다. (미 제출시 미 응시 처리됩니다.)

### 10. 팀원들의 개인 휴가 공유 관련 바람직한 그라운드룰은? (배점 : 10점)

- ☐ 1) 개인 일정이므로 일절 공유하지 않는다.
- ☐ 2) 팀원은 일일이 팀원들에게 개인 휴가 일정을 알린다.
- ☐ 3) 개인 휴가 일정은 팀원들에게 사전 양해를 구한다.
- ☐ 4) 주간, 월간 단위로 팀원의 휴가 일정을 공유한다.

(3)

중간평가 제출

koreajc.com 내용:

★ 제출 전 안내사항★

제출 후에는 답안 수정이 불가능하므로,  
신중하게 제출해주시기 바랍니다.

확인

취소

(4)

# 재평가 응시 (중간평가)

## 재평가 진행가능 과정

※ 재평가 진행시 이전 응시 내역으로는 돌아갈수없으며, 채점종인 경우도 재평가 응시 가능합니다. (수료 가능한 점수의 경우도 재평가 응시가 가능하나, 재평가 후 점수 미달 시 미수로 처리됩니다.)

과정명	개강일	종강일	재평가 종료일	중간평가	최종평가	레포트
				재평가응시	재평가응시	재평가응시
				응시횟수	응시횟수	응시횟수
뉴노멀 시대의 리더십 핵심스킬	2022-02-01	2022-03-14	2022년 3월 21일 월요일 까지	(1) 채점중 (객관식: 30점)	0점	100점
				응시하기	응시하기	-
				(2) 4/5회	2/5회	-

※ 수료기준: 진도율: 80% 이상 / 평가점수: 중간평가(20%) 최종평가(70%) 레포트가(10%) 100점 만점 중 60점 이상

- (1) 재평가 응시 완료 후 채점 중 상태로 변경되며, 객관식 점수는 바로 확인 가능합니다.  
(2) 응시횟수는 재평가 응시 진행 시 1회씩 증가합니다. (최대 5회까지 가능)

# 재평가 응시 (최종평가)

## 재평가 진행가능 과정

※ 재평가 진행시 이전 응시 내역으로는 돌아갈수없으며, 채점중인 경우도 재평가 응시가 가능합니다. (수로 가능한 점수의 경우도 재평가 응시가 가능하나, 재평가 후 점수 미달 시 미수로 처리됩니다.)

과정명	개강일	종강일	재평가종료일	중간평가	최종평가	레포트
				재평가응시	재평가응시	재평가응시
				응시횟수	응시횟수	응시횟수
뉴노멀 시대의 리더십 핵심스킬	2022-02-01	2022-03-14	2022년 3월 21일 월요일 까지	30점	0점	(1) 100점
				응시하기	응시하기	(2) -
				4/5회	2/5회	(3) -

※ 수료기준: 진도율: 80% 이상 / 평가점수: 중간평가(20%) 최종평가(70%) 레포트가(10%) 100점 만점 중 60점 이상

- (1) 채점이 완료된 경우, 점수확인이 가능하며, 미 채점 된 경우 객관식 점수만 확인 가능합니다.
- (2) 재평가 응시 횟수를 확인할 수 있습니다. (재평가 응시 횟수는 최대 5회까지 입니다.)
- (3) 재평가를 시작하기 위해서는, 응시하기 버튼을 클릭해야 합니다.

# 재평가 응시 (최종평가)

## 최종평가 재평가 응시

### 재평가 응시 전 유의사항

1. 재평가응시를 진행 할 경우 **기존 응시내역은 초기화** 됩니다.
2. 재평가 진행 시 **미응시 상태**로 변경되며, **이전 응시내역으로 되돌릴수 없습니다.**
3. **평가응시 제한 시간은 1시간 0분**이며, 최종평가시험 제출은 제한시간 이내에 최종제출해야 합니다.
  - 평가 응시 제한시간은 입장한 시간부터 1시간 0분이며, 종료시간을 초과할 경우 임시 저장한 문제만 자동 제출**평가 종료 시간은 창을 닫거나, 응시화면을 벗어나더라도 변경 되지 않으니, 이점 꼭 유의하시기 바랍니다.**
4. 응시 중 창을 닫거나, 컴퓨터가 꺼졌을 경우 **응시 종료시간이 초과되지 않았다면 다시 입장이 가능**하며, 기존에 응시 문항 그대로 응시하게 됩니다.
5. **객관식 문항은 문제풀이와 동시에 자동 임시 저장**됩니다.
  - 단, 네트워크 신호가 약한 상황 또는 세션이 종료된 상황 등 임시저장 중 오류가 발생하는 경우에는 저장되지 않음.
6. **최종 결과 확인은 재평가 종료일 이후 나의강의실 > 학습결과관리에서 확인** 가능합니다.

(1)

☐ 위 재평가 응시 전 유의사항 내용에 대해 모두 확인 하였습니다.

### 배깅답안 처리 기준

#### ○ 배깅답안이란?

제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나 일부 문구를 수정한 것을 말합니다.

(주)한국직무교육개발원은 배깅답안을 방지하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

#### ○ 배깅답안 적용기준

- 1) 배깅답안 적용 대상문제 : 서술형, 레포트(과제)
- 2) 평가(시험,레포트) 문제의 답안이 90%이상 동일할 때 배깅답안으로 간주합니다.
  - 단, 답안이 동일할 수 밖에 없는 계산, 수식은 제외 합니다.

#### ○ 배깅답안 검색 프로그램

- 1) 해당 과정 강사(튜터)의 모니터링 실시

#### ○ 배깅답안 검색 프로그램

- 1) 해당 과정 강사(튜터)의 모니터링 실시
- 2) 배깅답안 추출 프로그램 운영
- 3) 운영자의 검수 후 통보

#### ○ 배깅답안 처리

답안의 내용이 90%이상 동일한 경우(오타, 띄어쓰기, 유사성 등) 또는 단락의 앞뒤 구성을 바꾼 경우

배깅답안의 제공자와 제출자 모두 미수로 처리 됩니다.

#### ※ 주의사항

노동부 규정상 평가(시험,레포트)를 대리,배깅답안 등 부정한 방법으로 제출한 경우에는 미수로 처리되며, 향후 귀하가 소속되어 있는 사업주는 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련 비용에 대해 지원을 받을 수 없게 될 수 있습니다.

수로 후 발견 될 경우에도, 부정수강으로 간주하여 위와 동일하게 처리됩니다.

배깅답안 사전 예방 조치로 평가(시험,레포트) 작성시 복사/붙여넣기가 금지되어 있습니다.

※ 모든 문제 출제는 랜덤으로 출제됩니다.

(1)

☐ 위 배깅답안 처리 기준에 대해 동의합니다.

(2)

위 사항을 확인 및 동의합니다

고객지원센터 1661-7680 / 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12시~13시 제외)

COPYRIGHT BY KoreaJC CO.,LTD. ALL RIGHT RESERVED

(1)재평가 응시 전 유의사항, 배깅 답안 처리 기준을 확인하고 동의여부를 체크합니다.

(2) 위 사항을 확인 및 동의하시는 경우 버튼을 클릭합니다.

※ 동의하기 버튼을 클릭하면, 기존 응시내역은 모두 초기화되며, 재평가 응시 상태로 변환됩니다.

이전 응시내역으로 돌아갈 수 없으니, 이점 유의하시기 바랍니다.

# 재평가 응시 (최종평가) (인증방식 선택)



(1)



mOTP진행방법

모바일 mOTP 인증

모바일 APP(어플)을 설치하여, 정보 입력 후 OTP 번호를 발급받아 입력하는 방법

재평가(최종평가) 응시는 인증 진행 후 응시 가능합니다.

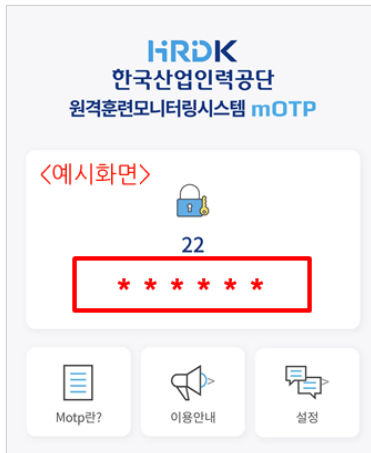
1. 모바일 mOTP 인증방식을 선택합니다.

- 첫 수강 입장 시 진행했던 모바일 mOTP와 동일하게 핸드폰에서 어플을 열어 인증번호 확인 후 작성하는 방식

# 재평가 응시 (최종평가) (모바일 mOTP인증)

최종평가(재평가) 응시 전 MOTP 인증

핸드폰으로 MOTP 앱을 실행시켜 OTP 번호를 입력해주세요.



"사용자 패스워드 실패(5회이상)"

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

(2)

모바일 mOTP 번호	OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호	01000000000	
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	
대체인증	핸드폰인증 아이핀인증	

※ mOTP 서비스 이용이 불가능 할 경우 대체인증 수단을 통해서 인증 진행가능합니다.

확인사항	mOTP 번호를 5회 이상 틀린 경우 아래 본인인증을 완료하면 제한 해제하실 수 있습니다.
OTP 제한 해제	핸드폰 인증 아이핀 인증

※ 현재 핸드폰 번호와 앱 실행 핸드폰번호가 일치해야 인증 가능합니다.

모바일 mOTP 번호 (1)	OTP 번호입력	입력확인
현재 핸드폰번호	01000000000	
mOTP 설치 및 실행방법	mOTP 인증 진행방법 안내	
대체인증	핸드폰인증 아이핀인증	

※ mOTP 서비스 이용이 불가능 할 경우 대체인증 수단을 통해서 인증 진행가능합니다.

1. 모바일 어플을 실행하여, mOTP번호를 확인 한 후 (1)OTP번호를 입력하고, 입력확인을 누르면, 평가를 진행 할 수 있습니다.

2. OTP번호를 5회 이상 틀린 경우, 입력이 제한되며, 입력제한은 (2)핸드폰, 아이핀 본인인증을 통해서 해제 할 수 있습니다.

※ 모바일mOTP 이용이 불가능한 경우에는 대체인증을 통해서 모바일mOTP인증을 대체 할 수 있습니다.

# 재평가 응시 (최종평가)

## 최종평가응시

### 재평가 응시 전 유의사항

1. 재평가응시를 진행 할 경우 **기존 응시이력은 초기화** 됩니다.
2. 재평가 진행 시 **미응시 상태**로 변경되며, **이전 응시내역으로 되돌릴수 없습니다.**
3. **평가응시 제한 시간은 1시간 0분**이며, **최종평가시험 제출은 제한시간 이내에 최종제출** 해야 합니다.
  - 평가 응시 제한시간은 입장한 시간부터 1시간 0분이며, 종료시간을 초과할 경우 임시 저장한 문제만 자동 제출  
**평가 종료 시간은 창을 닫거나, 응시화면을 벗어나더라도 변경 되지 않으니, 이점 꼭 유의하시기 바랍니다.**
4. 응시 중 창을 닫거나, 컴퓨터가 꺼졌을 경우 **응시 종료시간이 초과되지 않았다면 다시 입장이 가능**하며, 기존에 응시 문항 그대로 응시하게 됩니다.
5. 객관식 문항은 문제풀이와 동시에 자동 임시 저장됩니다.
  - 단, 네트워크 신호가 약한 상황 또는 세션이 종료된 상황 등 임시저장 중 오류가 발생하는 경우에는 저장되지 않음.
6. **최종 결과 확인은 재평가 종료일 이후 나의강의실 > 학습결과관리에서 확인** 가능합니다.

(1)

응시 시작시간	2022-03-17 오전 10:59:26
응시 종료시간	2022-03-17 오전 11:59:26
제한시간	1시간 0분
남은시간	00시 59분 42초

5. 팀 행동원칙 수립의 3원칙은? (배점 : 5점)

임시저장

(2)

최종평가 제출 하기

고객지원센터 1661-7690 / 운영시간: 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12시~13시 제외)  
COPYRIGHT BY KoreaJC CO.,LTD. ALL RIGHT RESERVED

취소

★ 제출 전 확인사항 ★

최종 제출 후 답안수정 및 재응시가 불가능합니다.  
최종제출을 하시겠습니까?

(3) 제출하기

최종평가는 응시제한 시간이 있으며, 과정별로 제한시간은 상이합니다.

제한시간이 지난 경우에는 평가 응시한 내역까지 자동제출 됩니다.

(1) 응시시작시간, 종료시간, 제한시간, 남은 시간을 확인 할 수 있습니다.

(2) 평가를 모두 응시한 경우 최종평가 제출 하기 버튼을 클릭합니다.

(3) 제출 전 확인사항이 나타나며, 제출하기 버튼을 클릭하면, 최종 제출됩니다.

# 재평가 응시 (최종평가)

## 재평가 진행가능 과정

※ 재평가 진행시 이전 응시 내역으로는 돌아갈수없으며, 채점중인 경우도 재평가 응시 가능합니다. (수료 가능한 점수의 경우도 재평가 응시가 가능하나, 재평가 후 점수 미달 시 미수로 처리됩니다.)

과정명	개강일	종강일	재평가 종료일	중간평가	최종평가	레포트
				재평가응시	재평가응시	재평가응시
				응시횟수	응시횟수	응시횟수
뉴노멀 시대의 리더십 핵심스킬	2022-02-01	2022-03-14	2022년 3월 21일 월요일 까지	채점중 (객관식:30점)	채점중 (객관식:5점)	(1)100점
				응시하기	응시하기	-
				4/5회 (2)	2/5회	-

※ 수료기준: 진도율: 80% 이상 / 평가점수: 중간평가(20%) 최종평가(70%) 레포트가(10%) 100점 만점 중 60점 이상

(1) 재평가 응시 완료 후 채점 중 상태로 변경되며, 객관식 점수는 바로 확인 가능합니다.

(2) 응시횟수는 재평가 응시 진행 시 1회씩 증가합니다. (최대 5회까지 가능)

# 학습결과관리

## 학습결과관리

- \* 침식 마감 및 최종 수료 처리는 수강종료 후 **평균 1~2주정도** 소요됩니다. (단, 환급교육은 처리기한이 학습종료일로부터 14일소요됩니다.)
- \* 중간평가, 최종평가, 레포트 응시내역은 점수를 클릭하면 응시내역 및 침식지도를 확인 할 수 있습니다. (**단, 학습종료일로부터 비환급과정은 7일 / 환급과정은 14일 이후 확인 가능합니다.**)
- \* 과정명을 클릭하면, 수료기준을 확인 할 수 있습니다. (환급과정은 재평가 기간 이후 확인 가능합니다.)

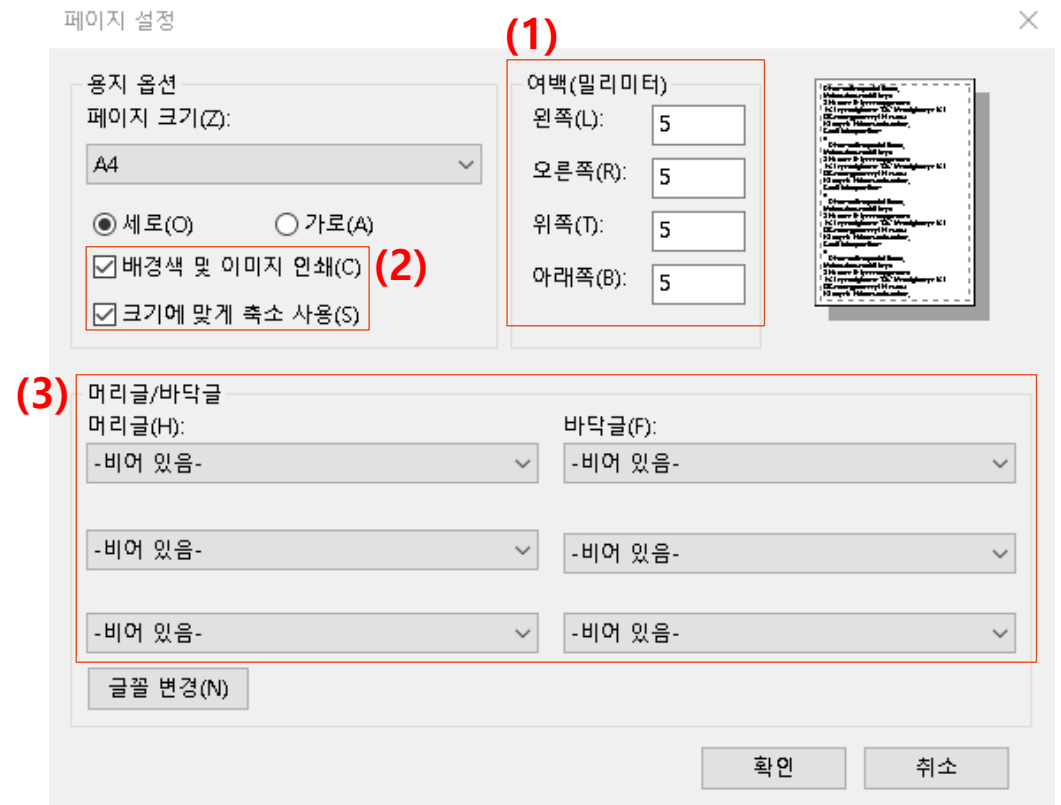
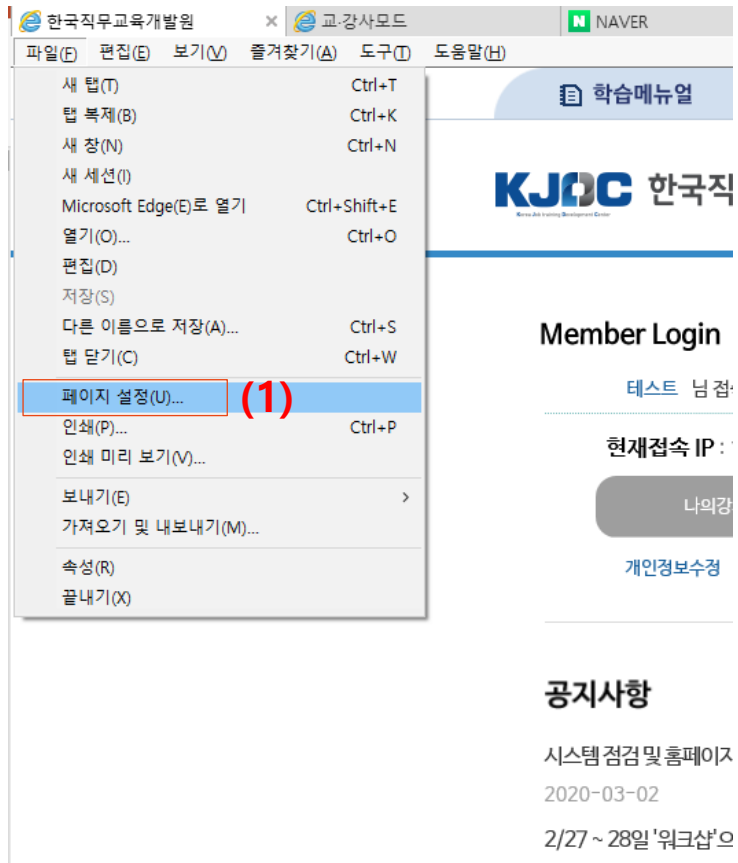
## 학습결과내역

번호	과정명	개강일	종강일	진도율	최종평가	최종점수 (100점 환산)	수강후기	수료증
		복습시작일	복습종료일	중간평가	레포트	결과	설문조사	복습입장
(1)	1 <a href="#">3주기 병원종사자를 위한 핵심 직무</a>	2022-02-01	2022-03-09	100%	0점	8점	<a href="#">수강후기</a>	(2)
		최종 수료 후	2022-02-28	8점	없음	미수료	<a href="#">설문조사</a>	(3)
2	<a href="#">뉴노멀 시대의 리더십 핵심스킬</a>	2022-02-01	2022-03-14	100%	채점중	-	<a href="#">수강후기</a>	(4)
		최종 수료 후	2022-02-28	채점중	100점	미수료	<a href="#">설문조사</a>	(5)

경로 : 나의강의실 > 학습결과관리

- (1) 종료된 과정을 확인 할 수 있으며, 복습기간, 진도 율, 평가 응시점수, 수료결과를 확인 할 수 있습니다. (점수를 클릭하면 세부 평가 침식내용을 확인 할 수 있습니다.)
- (2) 수강후기를 작성할 수 있습니다. 단, 수강후기는 1회 한해서만 작성 가능합니다.
- (3) 교육종료 후 설문조사를 진행 할 수 있습니다. 단, 설문조사는 1회 한해서만 가능합니다.
- (4) 수료증 발급은 수료증 발급버튼을 클릭하여 수료증을 발급 받을 수 있습니다.
- (5) 수료 과정에 한하여, 복습하기 입장 버튼이 활성화 되며, 복습기간까지 복습진행이 가능합니다.

# 수료증 발급 설정 안내



수료증 발급이 밀려서 나오거나, A4용지에 맞지 않게 출력될 경우 아래와 같이 설정합니다.

- (1) 파일 > 페이지 설정을 클릭합니다.
- (2) 여백은 왼쪽, 오른쪽, 위쪽, 아래쪽 모두 5로 설정합니다.
- (3) 배경색 및 이미지 인쇄, 크기에 맞게 축소 사용은 모두 체크합니다.
- (3) 머리글, 바닥글은 모두 “-비어 있음-”으로 설정한 후 확인을 클릭하면 설정이 완료됩니다.

# 수료증 발급

## 학습결과 내역

번호	과정명	개강일	종강일	진도율	최종평가	최종점수 (100점 환산)	수강후기	수료증
		복습시작일	복습종료일	중간평가	레포트	결과	설문조사	복습입장
1	<a href="#">만화로 배우는 알기쉬운 경영기초-재무관리</a>	2019-09-30	2019-12-31	<a href="#">75%</a>	<a href="#">24점</a>	32점	<a href="#">수강후기</a>	<a href="#">수료증인쇄</a> (1)
		최종수료 후	2019-10-29	<a href="#">8점</a>	없음	수료	<a href="#">설문조사</a>	<a href="#">복습종료</a>

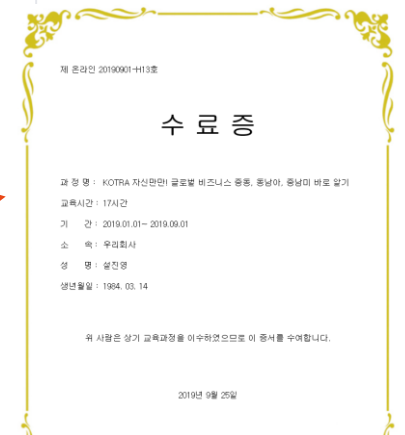
X

과정명 : 만화로 배우는 알기쉬운 경영기초-재무관리

발급 수료증
 

기본 수료증 ▼

발급하기 (2)



수료증 발급은 나의강의실 > 학습결과관리에서 발급할 수 있습니다.

※ 수료증 발급 가능한 시점은, 학습 종료일부턴 14일정도 후 발급 가능합니다.

(1) 수료가 확정되면, “수료증 발급” 버튼이 활성화 됩니다.

(2) 발급하기 버튼을 클릭하면, 수료증화면이 나타나며, “수료증 인쇄하기”를 클릭하면 정상적으로 인쇄가 가능합니다.

# 단말정보수집 프로그램 (설치)

학습시작 전 산업인력공단 모니터링시스템에서 제공하는 **단말정보수집 프로그램 설치**를 진행해야 합니다.

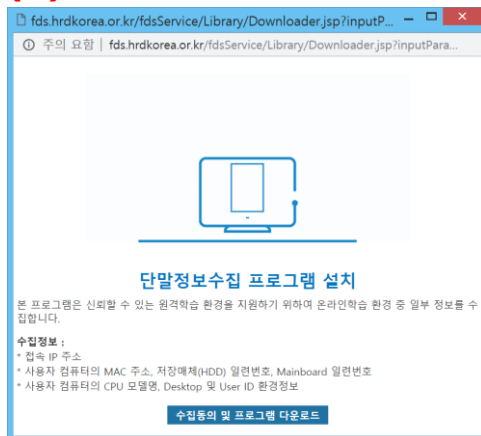
아래 설치를 지원하지 않는 브라우저 및 OS에서는 비설치형태로 아래 데이터가 수집됨을 알려드립니다.

- 설치형 : IP, MAC, HDD, 메인보드 일련번호, CPU모델, 데스크탑 명칭, VM여부
- 비설치형 : 운영체제 종류, 브라우저 종류, 스크린 해상도, IP Address, 기타 속성 값이 위 목적에 따라 수집될 수 있음

본 프로그램은 대리수강 방지 및 신뢰할 수 있는 온라인 학습환경을 조성하기 위하여 컴퓨터의 기기 정보를 수집합니다.

아래 프로그램이 정상적으로 설치완료 된 이후 학습 진행시에는 별도로 재설치 없이 학습 진행됩니다.

## (1) 프로그램 다운로드



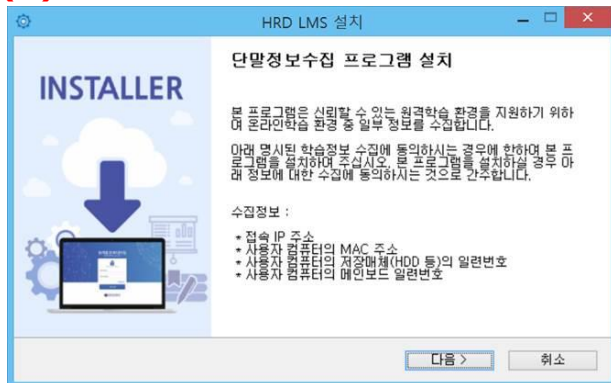
그림과 같이 단말정보수집 프로그램 설치 안내 팝업창 하단 [수집동의 및 프로그램 다운로드] 버튼을 클릭하시면 HRD\_LMS\_Install.zip 파일이 다운로드 됩니다.

다운로드 후 압축을 푸시면 hrdLMS\_Setup.exe 프로그램을 확인하실 수 있습니다.

해당 프로그램을 설치하여 주십시오.

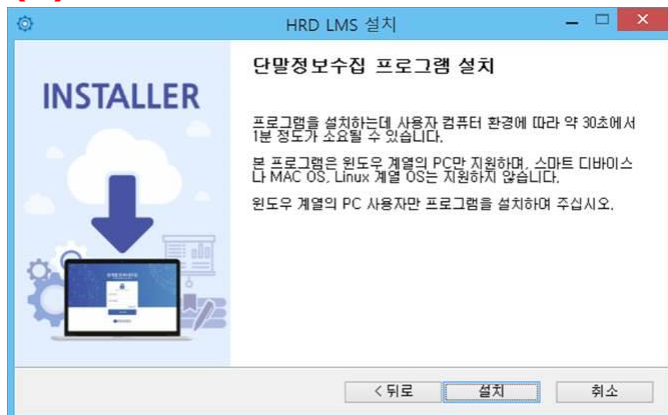
# 단말정보수집 프로그램 (설치)

## (2) 프로그램 설치



설치 프로그램 실행 시 프로그램 설치 목적 및 수집정보 안내가 표출됩니다. PC의 기기정보 수집에 동의하실 경우 [다음] 버튼을 클릭하여 프로그램을 설치하여 주십시오.

## (2) 프로그램 설치

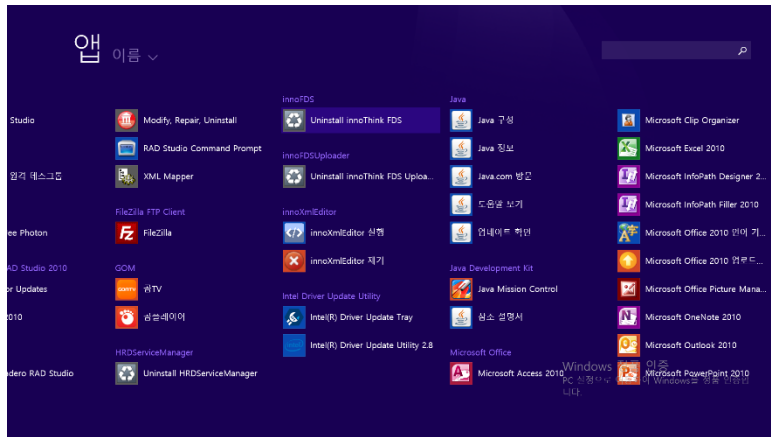


해당 프로그램은 Windows(윈도우) 컴퓨터에서만 설치 가능합니다. 윈도우 사용자인 경우에 한하여 프로그램을 설치하여 주십시오.

# 단말정보수집 프로그램 (제거)

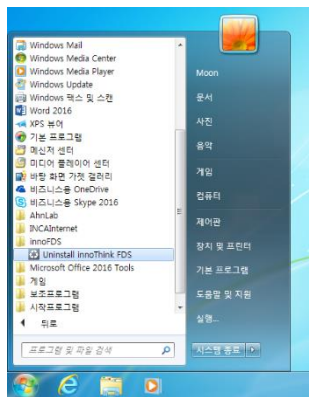
## 1. 프로그램 제거 호출

### 1) Windows 8 이상



위 그림과 같이 innoFDS 프로그램의 Uninstall innoThink FDS 프로그램 클릭.

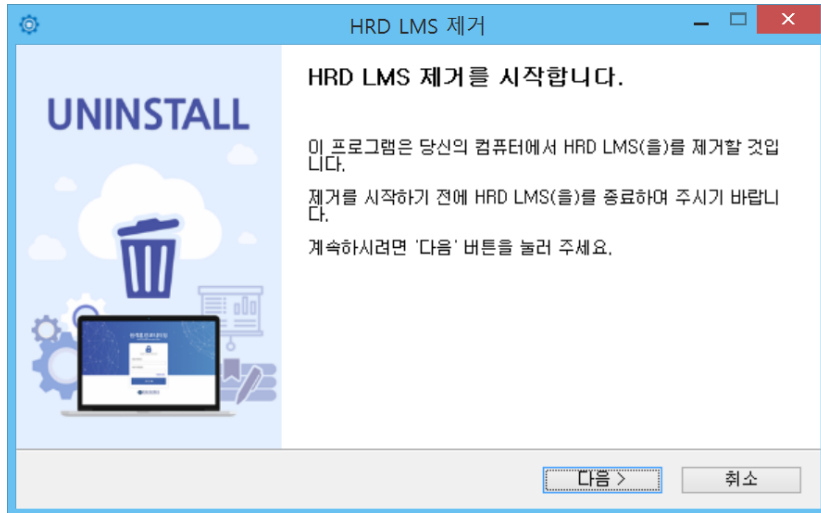
### 2) Windows 7 이하



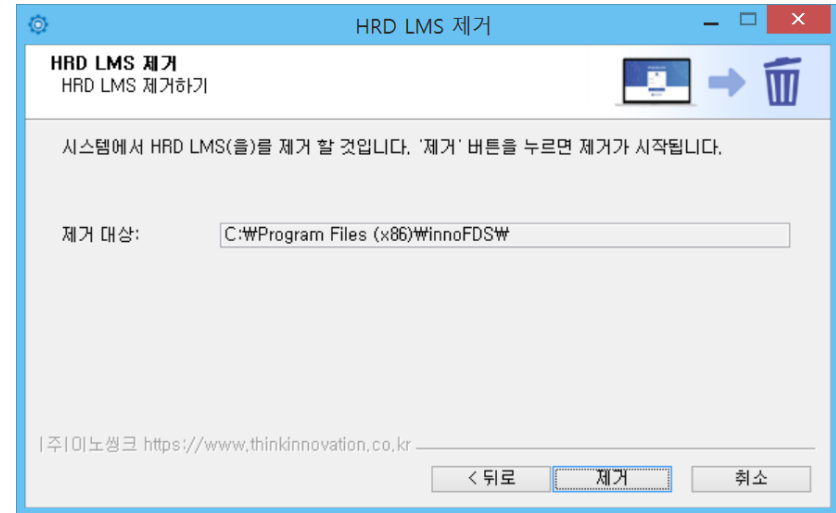
위 그림과 같이 innoFDS 프로그램의 Uninstall innoThink FDS 프로그램 클릭.

# 단말정보수집 프로그램 (제거)

## 2. 프로그램 제거 시작



프로그램 제거 창 표출 시 [다음] 버튼 클릭하여 프로그램 제거 시작.



[제거] 버튼 클릭 시 프로그램이 삭제됩니다.

# 사업주 직업능력개발훈련 지원규정 확인사항 (환급교육에 한함)

## 1. ACS(Auto Calling System)

- 훈련생 휴대전화 정보입력이 의무화 되었습니다.  
이에 따라 과정 수강여부 관련하여 한국산업인력공단에서 확인 문자가 발송될 수 있습니다.  
(단, 환급과정에 한함.)

## 2. 훈련생 본인확인 인증

훈련생 신분확인 및 부정방지를 위해 학습자 인증절차를 진행합니다.  
인증절차를 반드시 거쳐야 하는 단계는 다음과 같습니다.

### \* 첫 학습입장시

- 모바일 mOTP인증 (어플 설치 후 개인정보를 입력한 다음 OTP번호 확인 후 화면에 입력하는 방식)
- 대체인증 방법 : 휴대폰 본인인증 또는 아이핀 인증 (모바일 mOTP인증이 불가능한 경우)
- 입과 과정별 1회 인증 (단, 접속하지 않는 경우는 인증 제외)

## 3. 동일ID 동시 접속 제한

훈련생 부정방지를 위해 동일ID 동시접속제한 기능이 추가되었으며,  
같은 계정으로 2대 이상 브라우저 또는 컴퓨터에서 동시접속이 불가능합니다.  
(후접속자 자동 로그아웃 됩니다.)

## 4. 모바일 mOTP 인증 의무화

- 진도 : 1차시, 9차시, 17차시 ... 시작단계 화면 (매8차시 단위로 적용)
- 시험 및 과제 : 응시 및 제출을 위해 입장할 때 인증 (1일 1회)
- 과정 기준 첫 입장 시 인증절차 진행

## 5. 최종평가 응시 제한시간

- 최종평가의 경우 제한시간을 초과한 경우에는 임시저장한 답안까지 자동제출 됩니다.

## 6. 재평가 응시

- 재응시는 학습기간 종료 후 7일간 재평가 진행 가능. (응시완료 한 평가에 한함.)

# 재평가 응시 안내사항

※ 재평가는 환급과정에 대해서만 진행 가능합니다. (법정교육, 비환급교육, 산업안전보건교육은 재평가 진행 불가합니다.)

재평가 대상	채점중 또는 미수료인 과정 (응시한 평가에 한하여 재평가 진행가능) (재평가는 필수 진행사항이 아닙니다.)
	채점중 일 경우 재평가를 진행하지 않아도 수료 가능 할 수 있기때문에, 응시한 내역과, 수료기준을 참고해서 재평가 진행여부를 판단해주시기 바랍니다.
재평가 기간	학습 종료일 이후 7일간 재평가 응시가능.
재평가 횟수	평가항목(중간평가,최종평가) 기준 최대 5회까지 재평가 가능.
재평가 항목	학습기간 중 응시 완료한 (중간평가, 최종평가) (레포트는 재평가 불가)
기타사항	진행단계 재평가 응시 후 미제출 할 경우 미제출 처리.
	최종평가 재평가 진행 후 제한시간이 초과한 경우, 응시한 내역까지 자동제출 처리됩니다.
	재평가 완료 후 객관식 점수확인 가능하오니, 수료기준 확인 후 재평가를 진행하시기 바랍니다.
	재평가는 수료가능한 상태의 채점중인 경우도 재평가 진행이 가능하오니, 재평가 응시를 신중하게 선택해주시기 바랍니다.
	재평가 응시할 경우 기존 응시내역은 초기화되며, 기존 응시내역으로는 되돌릴수 없습니다.

# 수강생 유의사항

## 수강생 유의사항

귀하께서 수강 신청한 인터넷 통신 훈련과정은 고용보험법 시행령 제30조의 2 및 동법 시행규칙 제 41조의 2의 규정에 의한 근로자수강지원금, 사업주 직업능력 개발 훈련지원을 위한 훈련과정의 승인 및 비용지원 규정에 의하여 한국산업인력공단으로부터 직업능력개발 훈련과정으로 승인 받은 훈련 과정입니다.

사업주 지원과정이란 사업주가 재직근로자에게 직무능력향상 및 인력양성을 위한 교육훈련비를 부담하는 경우 직업 능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도로써, 기업은 소속 임직원의 교육비를 결제하고 일부를 노동부로부터 환급 받는 제도입니다. 따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련에 임해 주시기 바랍니다.

### -다 음-

- 가. 공지 훈련 세부 일정에 따라 본인이 직접 훈련을 수강하여야 하며, 대리,허위 수강 등을 하는 경우에는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 없습니다.
- 나. 평가에는 반드시 참여하여야 하며, 지방노동관서의 장으로 부터 지정 받은 훈련기간이 종료하기 전까지 모든 평가에 참여한 수료생 중 수료기준에 도달한 경우에 한하여 귀하는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 있습니다.
- 다. 학습보고서, 평가 등의 대리,허위 작성 기타 부정한 방법으로 수료하여 훈련비용의 지원을 받거나 받고자 하는 경우, 향 후 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련 비용지원을 받을 수 없게 될 수도 있습니다.

# 배낀답안 처리 규정 안내

## 배낀답안 처리기준

배낀답안이란, 제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나, 일부 문구를 발췌, 수정하여 제출한 답안을 말합니다.  
한국직무교육개발원은 배낀 답안을 방지 하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

### - 배낀답안 적용 기준 -

- 가. 배낀답안 적용 대상 문제 : 서술형, 레포트(과제)
- 나. 레포트 문제의 **답안이 90% 이상 동일할 경우** 모사 답안으로 간주합니다.
- 다. 단, 답안이 동일할 수 밖에 없는 계산,수식 등의 경우는 제외합니다.

### - 배낀답안 검색 절차 -

- 가. 담당 과정 튜터(강사)의 모니터링 후 운영자에게 통보
- 나. 강사의 모니터링 통보로 제출된 배낀 답안내역을 검수
- 다. 자체 모니터링 검색 프로그램을 통한 배낀 답안내역 검수
- 라. 검수된 내역 통보

답안의 내용이 90% 동일한 경우 (오타, 띄어쓰기, 서술어의 유사성) 미수로 처리 됩니다.

단락의 앞 뒤 구성을 바꾼 경우도 포함하며, 배낀답안 제공자와 제출자 모두 미수로 처리 됩니다.

노동부 기준상 평가 레포트를 대리, 배낀(동일)답안 등 부정한 방법으로 제출한 경우에는 미수로 처리되며, 향후 귀하가 소속되어 있는 사업주는 1년간 고용보험법상의 직업능력 개발훈련 비용 지원을 받을 수 없게 될 수도 있습니다.

또한, 수료후에도 발견 시 미수로 처리 됩니다.

배낀(동일) 답안 사전 예방 조치로 서술형, 레포트 작성 시 복사/붙여넣기가 금지 되어 있습니다.

---

감사합니다

thank you.